



Fondazione Visconti Venosta

- ONLUS -



Fondazione Visconti Venosta

- ONLUS -

Grosio

REGOLAMENTO PER L'INSERIMENTO IN R.S.A.

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce la modalità di ammissione ai posti della R.S.A. gestita dalla Fondazione Visconti Venosta – ONLUS - di Grosio.

2) AMMISSIONI

2.1) Di norma hanno titolo all'ammissione in R.S.A. le persone che:

- hanno compiuto 70 anni;
- si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e sono tuttavia compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale.

2.2) Eccezionalmente possono essere ammessi:

- persone d'età inferiore a 70 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, quali (si citano a titolo meramente esemplificativo) persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, Alzheimer.

In tali casi, l'ammissione è decisa dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, previa acquisizione del parere reso dal direttore sanitario in collaborazione con l'equipe socio sanitaria della Fondazione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1) La domanda di ingresso alla R.S.A. può essere presentata dall'interessato o da un familiare a:

- a) Fondazione Visconti Venosta ONLUS in Grosio, via Alfieri n. 20
- b) Servizio Sociale di Base, presso il Comune di residenza
- c) Servizio Anziani e Adulti Non Autosufficienti dell'A.S.L. del Distretto di Tirano, Via Cappuccini, 4, Tirano
- d) Servizio Anziani e Adulti Non Autosufficienti dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio, via Nazario Sauro n. 36, Sondrio.

3.2) La persona che sottoscrive la domanda di ammissione deve dichiarare su apposito modulo di aver letto il presente regolamento e di accettare le norme in esso contenute.

3.3) Il soggetto che riceve la richiesta, qualora diverso dal Servizio Anziani, provvede a trasmetterla immediatamente al Servizio Anziani Distrettuale che attiva l'U.V.G. per la valutazione della medesima.

4) VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L' U.V.G. distrettuale:

- stabilisce la tipologia assistenziale del richiedente l'ammissione in base ai criteri emanati dalla normativa regionale (procedura S.OS.I.A. - Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza - : fasce 1-8; presenza di morbo di Alzheimer con disturbi comportamentali);
- stabilisce il grado di non autosufficienza attraverso l'applicazione della scala B.I.N.A.;
- predisporre la documentazione sociale e sanitaria segnalando la presenza di eventuali situazioni di eccezionalità;
- invia alla Fondazione Visconti Venosta ONLUS di Grosio copia della domanda e la documentazione socio-sanitaria o gli aggiornamenti distinti per tipologia (fascia S.OS.I.A., punteggio B.I.N.A.), segnalando al contempo l'eventuale situazione di coppia;
- invia alla Fondazione la proposta di priorità per alcuni richiedenti l'ammissione, tenendo presente le esigenze dell'utenza e l'equa distribuzione dei casi sociali, e/o particolarmente problematici, tra le varie R.S.A.

La Fondazione ha la facoltà di accogliere la proposta in uno spirito di reciproca collaborazione con l'UVG.

5) COSTITUZIONE DELLA LISTA D'ATTESA.

5.1) La Fondazione Visconti Venosta ONLUS di Grosio, sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dall' U.V.G. distrettuale, redige la lista d'attesa in applicazione dei seguenti criteri:

- composizione di una lista per ogni classe S.OS.I.A.
- precedenza assoluta all'utente con residenza nel Comune di Grosio;
a seguire: i residenti del distretto di Tirano
i residenti del distretto di Bormio
gli utenti residenti nella provincia di Sondrio
gli utenti provenienti da altre province
- posizionamento della domanda nella lista di appartenenza in relazione al punteggio B.I.N.A. (il punteggio più elevato dà titolo al posizionamento al primo posto); a parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico della data di presentazione della domanda; ad ulteriore parità verrà data precedenza al richiedente più anziano anagraficamente;
- presenza di una situazione di coppia. Per "situazione di coppia" si intende la stabile unione di due coniugi o conviventi; il "codice coppia" verrà assegnato al momento della domanda di ambedue i componenti o successivamente in caso di domanda disgiunta.

5.2) La lista viene aggiornata il primo giorno di ogni mese in base alle nuove domande pervenute, agli aggiornamenti di domande già esistenti, alle rinunce, ai decessi.

6) **RIVALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO-SANITARIA**

Nel caso in cui, dopo l'inserimento in lista d'attesa, si verificassero rilevanti mutamenti nella condizione socio-sanitaria del richiedente l'ammissione in R.S.A., l'interessato o i suoi familiari possono chiedere all' U.V.G. distrettuale una rivalutazione.

7) **AMMISSIONE : COMPETENZE E CRITERI**

7.1) Le decisioni sull'ammissione ai posti della R.S.A. competono al direttore sanitario e al Segretario Direttore in collaborazione con l'equipe socio sanitaria della Fondazione. Nell'ammissione ai posti della R.S.A. la Fondazione sceglie la lista da cui attingere, rispettando all'interno di questa l'ordine di posizionamento della domanda.

7.2) A prescindere dalla lista di appartenenza ed alla collocazione all'interno della stessa, è assegnata priorità nell'ingresso alle persone che si trovano nelle seguenti situazioni esposte in ordine di priorità decrescente:

- essere residente nel Comune di Grosio
- essere residente del distretto di Tirano
- essere residente del distretto di Bormio
- essere residente nella provincia di Sondrio
- trovarsi in situazione di emergenza segnalata dall'U.V.G. e riconosciuta meritevole di accoglimento da parte della Fondazione;
- trovarsi in situazione di coppia quando il partner è già stato ammesso
- essere proveniente da altre province.

8) **ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI**

8.1) La proposta di ammissione viene formulata dalla fondazione con comunicazione telefonica.

Da tale proposta decorre il termine di 24 ore per l'accettazione dell'ammissione che deve essere effettuata dall'interessato o dalla persona indicata sulla domanda quale familiare di riferimento. La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

- 8.2)** L'ingresso effettivo presso la residenza deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine di 72 ore dalla data di comunicazione della proposta di ammissione. Contestualmente all'ingresso l'interessato o il familiare di riferimento assume l'impegno al pagamento della retta in vigore.
Il mancato ingresso entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

9) RINUNCIA ALL'INGRESSO

In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà depennata dalla lista d'attesa ed eventualmente l'interessato provvederà a presentare una nuova domanda.

In caso di rinuncia per ricovero ospedaliero dell'interessato la domanda verrà mantenuta nella lista d'attesa.

10) DIMISSIONI

Eventuali proposte di dimissioni per incompatibilità delle esigenze dell'Ospite con la Struttura verranno valutate dal Direttore Sanitario in collaborazione con l'U.V.G..

11) DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL'ASL.

Con cadenza mensile la Fondazione trasmette all'A.S.L. la propria lista d'attesa nominale. Segnala inoltre all'A.S.L. in tempo reale i seguenti eventi che riguardano gli ospiti della R.S.A. o le persone in lista d'attesa:

- decesso
- ammissione
- trasferimento
- dimissione
- rinunce.