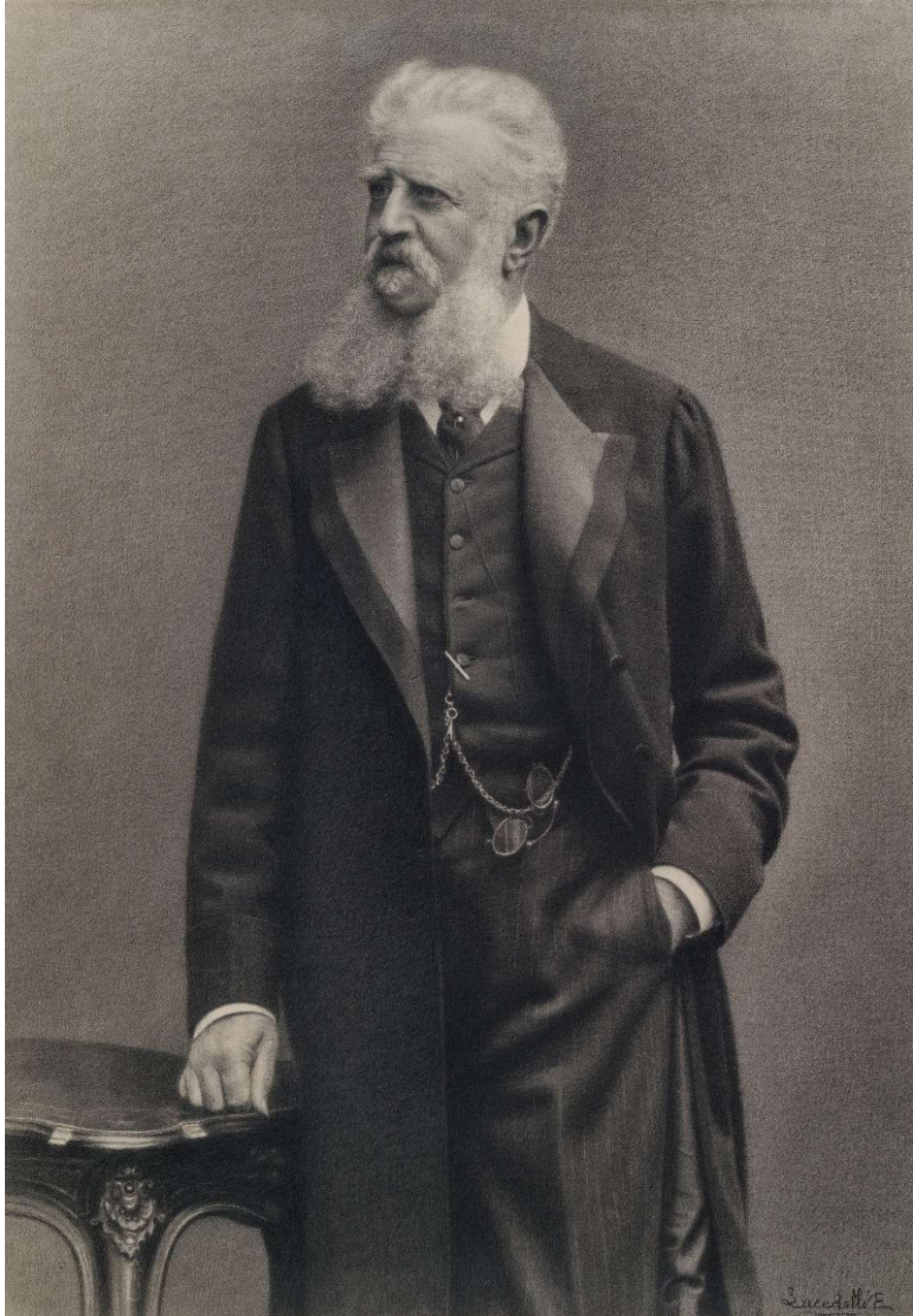


FONDAZIONE
Visconti Venosta
ENTE DEL TERZO SETTORE



Via Alfieri, 20 – GROSIO (SO)

Codice Fiscale 83000880142 – P.IVA: 00597040146



Lacedelli - carboncino del Fondatore – Emilio Visconti Venosta
conservato nella Sala della presidenza dell'Ente

BILANCIO SOCIALE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA N. 23 DEL 18/06/2026

VIENE RESO PUBBLICO TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	Achille Ghilotti
Vice Presidente	Gian Michele Sassella
Consigliere	Matteo Ferrario
Consigliere	Pietro Pini
Consigliere	Ilario Gaggini

CONTROLLO CONTABILE

Revisore dei Conti	Marco Aldo De Maron
--------------------	---------------------

Fondazione Visconti Venosta Onlus Grosio	
Sede Legale	Grosio - Via Alfieri, 20 (SO)
Codice Fiscale	83000880142
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017	Attualmente Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nel marzo 2026, così come previsto dal D. Lgs. 117/2017 – numero di repertorio 165422; in precedenza Iscritta nel Registro delle Onlus Regione Lombardia dal 1/7/2004 al n. 2052 in seguito a trasformazione da IPAB in Fondazione con D.G.R. R.L. n. VII-17852 del 11.06.2004.
Sezione del RUNTS	Iscritto dal 18 marzo 2026 nella sezione altri Enti del Terzo settore
Numero Rea	SO - 62969
Partita Iva	00597040146
Forma Giuridica	Fondazione privata
Attività di interesse generale prevalente	Gestione di Unità d’Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia a contratto con A.T.S. della Montagna
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Rete associativa cui l’ente aderisce	UNEBA Lombardia
Data di chiusura dell’esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/05/2026
--	------------

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

Sommario

1. PREMESSA.....	5
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	9
3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	9
3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	10
3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE.....	22
3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	27
3.F - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	41
3.G - ALTRE INFORMAZIONI.....	47
4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....	53

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche "*Ente*") ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il presente Bilancio Sociale viene approvato dal Consiglio di Amministrazione oltre il termine previsto dal nuovo statuto dell'Ente, che ne dispone l'approvazione entro il medesimo termine stabilito per il bilancio di esercizio. Il differimento è riconducibile alla rilevante attività amministrativa e organizzativa resa necessaria a seguito dell'iscrizione dell'Ente nel RUNTS e all'adempimento dei conseguenti obblighi normativi e gestionali. Resta fermo che l'approvazione del presente Bilancio Sociale avviene in tempo utile a consentirne il deposito presso il RUNTS entro il termine previsto dalla normativa vigente.



2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche le seguenti regole, tratte dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- identificazione: secondo cui deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni del modello “*il Bilancio Sociale GBS 2013 – standard – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente.

Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Fondazione Visconti Venosta ETS	
Codice Fiscale	83000880142	
Partita IVA	00597040146	
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017	Fondazione ETS Dal 18 marzo 2026 iscritta al R.U.N.T.S. nella sezione Altri Enti del Terzo Settore, rep. N. 165422	
Indirizzo sede legale	Via Alfieri, 20 – 23033 Grosio (SO)	
Altre sedi	Nessuna sede secondaria	
Aree territoriali prevalenti di operatività	Distretto Sanitario di Tirano Provincia di Sondrio	
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi mediante l'organizzazione e la gestione di strutture e servizio in grado di realizzare le finalità statutarie, compatibili con le necessità della popolazione, in particolare anziana e/o fragile e/o svantaggiata, e con le disponibilità economiche e finanziarie della medesima Fondazione.</p> <p>La Fondazione persegue le proprie finalità a favore di coloro che hanno bisogno senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, censo, sesso, condizione sociale e politica.</p> <p>La Fondazione opera principalmente nei settori dell'assistenza sociale, socio sanitaria e riabilitativa e indirizza prioritariamente i propri interventi verso gli anziani e/o utenti residenti in primis nel Comune di Grosio e successivamente nei comuni appartenenti all'ATS della Montagna o delle altre ATS della Regione Lombardia. In questo ambito la fondazione provvede, dietro pagamento della retta stabilita, all'assistenza, alla tutela ed al recupero di persone anziane versanti in condizioni di non autosufficienza parziale o totale, di qualunque condizione e sesso e qualunque sia la causa della non autosufficienza (fisica, psichica o sensoriale).</p> <p>(articolo 3 Statuto)</p>	
Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017e/o art. 2 D. Lgs.n. 112/2017)	<p>La Fondazione svolge attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n.117 del 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lettera a), interventi e servizi sociali; -lettera b), interventi e prestazioni sanitarie; -lettera c), prestazioni sociosanitarie; -lettera d), educazione, istruzione e formazione professionale; -lettere g) formazione universitaria e post-universitaria; -lettera h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; -lettera q) alloggio sociale ed ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, -lettera z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata 	
Altre attività svolte in maniera secondaria	La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui agli articoli 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati. (art. 2, ultimo comma, Statuto)	
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Rete delle RSA provinciali	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Regione Lombardia A.T.S. della Montagna	

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

	A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario Comune di Grosio Comunità Montana Valtellina di Tirano
Contesto di riferimento	Si rimanda alla sezione dedicata all'interno del capitolo "AltreInformazioni 3.G"
Rete associativa cui l'ente aderisce	U.N.E.B.A. Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- gli Amministratori non hanno percepito alcun compenso per la carica ricoperta, avendo espressamente rinunciato a percepire qualsiasi remunerazione a tale riguardo;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2025, non ha svolto attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al sistema di governo dell'Ente, l'art. 7 dello Statuto vigente prevede i seguenti organi amministrativi della Fondazione:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Direttore
- d) il Direttore Sanitario
- e) l'Organo di Controllo
- f) il Revisore dei Conti

composizione, durata e attribuzioni sono disciplinate dagli articoli che di seguito si riportano:

ART. 10

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 membri, compreso il Presidente e risulta così costituito:

- *Membro di diritto: il Consigliere, in carica prima della trasformazione, nominato quale successore del fondatore Marchese Emilio Visconti Venosta. A perenne ricordo dello stesso ogni nomina successiva avverrà per designazione scritta di nominato in nominato. Nel caso in cui, chi fosse nominato rinunci all'incarico, lo stesso designerà chi gli deve succedere nel medesimo; tale rinuncia e designazione dovranno risultare da apposito atto scritto; in caso di mancanza, per qualsiasi motivo della nomina, il Consiglio di Amministrazione provvederà a designare un nuovo membro;*
- *Membro di diritto: il preposto Parroco pro-tempore della Parrocchia di Grosio;*
- *Un Membro nominato dal Consiglio per gli affari economici della Parrocchia di San Giuseppe in Grosio;*
- *Due Membri nominati dal Comune di Grosio.*

I Consiglieri di amministrazione nominati dal Comune di Grosio e dal Consiglio per gli affari economici della Parrocchia di San Giuseppe in Grosio devono essere scelti fra persone in possesso di comprovata professionalità in almeno uno dei seguenti campi: sanitario, socio-assistenziale, sociale, amministrativo-gestionale, direzionale, giuridico, oppure fra persone di comprovata esperienza e capacità professionale nell'ambito delle attività e servizi analoghi a quelli erogati dalla Fondazione oppure nel volontariato.

La nomina degli amministratori da parte del Sindaco del Comune di Grosio si configura come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni decorrenti dalla data della deliberazione di insediamento dell'organo collegiale.

Il Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente. L'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione deve avvenire entro 15 giorni dal completamento delle nomine dei nuovi amministratori; la data della deliberazione di insediamento del Consiglio di Amministrazione costituisce termine iniziale della durata dello stesso per il periodo fissato dallo Statuto. In sede di prima applicazione, la nomina dei membri suindicati, da parte degli aventi diritto, deve avvenire entro 60 giorni dalla richiesta del Presidente uscente.

I Consiglieri non devono versare nelle situazioni di incompatibilità e ineleggibilità previste dal D.Lgs. 117/2017 e dalle altre norme di legge applicabili.

La carica di consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Al Presidente, al Vice presidente, ai Consiglieri spetta una indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, in modo anche differenziato in ragione dei compiti affidati, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6) lettera c. del D.Lgs 460/97, fatta salva la facoltà individuale di rinuncia con il solo diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

[Riguardo a quest'ultimo capoverso, si evidenzia che il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione hanno rinunciato a percepire compensi o indennità conseguenti all'assunzione della carica e pertanto svolgono il loro mandato a titolo gratuito]

ART. 11

DURATA E RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

I componenti del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione dei membri di diritto, restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di Amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente e sono rieleggibili, senza interruzione, una sola volta; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora, nei termini previsti, siano stati nominati solo alcuni dei nuovi Consiglieri, l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione ha ugualmente luogo se risulta nominata la metà più uno di essi. In tal caso, e sino all'integrazione dell'organo con i due Consiglieri mancanti, le funzioni di Presidente sono svolte temporaneamente dal Consigliere Anziano così come inteso all'art. 9.

ART. 12

DECADENZA E CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

La decadenza degli amministratori opera nei casi e con le modalità indicate dal D.Lgs. 117/2017, dalle altre norme richiamate dal predetto decreto legislativo e comunque dalle altre norme di legge applicabili.

Fermo quanto sopra, i membri del Consiglio di Amministrazione che senza giustificato motivo non intervengano a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, previa contestazione delle motivazioni agli interessati.

Il provvedimento di decadenza è definitivo.

In caso di decadenza o cessazione di uno dei Consiglieri il Presidente, previa deliberazione del Consiglio stesso, ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina affinché provveda alla sostituzione; analoga comunicazione deve essere fatta in caso di cessazione dall'incarico per altre cause.

I Consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

ART. 13

INCOMPATIBILITÀ ALLA CARICA DI CONSIGLIERE

Sono incompatibili come membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione i soggetti che si trovano nelle condizioni di ineleggibilità previste dal D.Lgs. 117/2017 e dalle altre norme di legge applicabili.

Sono altresì incompatibili con la carica di membro del Consiglio di Amministrazione il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Grosio nonché i dipendenti della Fondazione.

Le incompatibilità devono essere rimosse entro 30 giorni dalla nomina. In caso di inadempimento l'interessato decade automaticamente dalla carica.

ART. 17

COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente. In particolare, a titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca limitazione, spetta ad esso:

- a) la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, compreso il suo eventuale adeguamento in corso di esercizio, del bilancio consuntivo e del bilancio sociale sulla base di quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del decreto legislativo n. 117 del 2017;*
- b) la delibera, con la presenza e con il voto favorevole di almeno i 4/5 dei suoi componenti, sulle modifiche dello Statuto da sottoporre all'Autorità competente per l'approvazione secondo le modalità di legge;*
- c) la predisposizione dei programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e la verifica dell'attuazione;*
- d) le scelte e le deliberazioni sulla destinazione dei fondi patrimoniali;*
- e) la delibera in merito all'accettazione di contributi, donazioni e lasciti, nonché agli acquisti e alle vendite di beni mobili ed immobili, all'accettazione di liberalità, all'assunzione d'obbligazioni, alle operazioni ipotecarie quali cancellazioni, rinunce, surroghe o postergazioni d'ipoteche, all'assunzione di mutui;*
- f) la nomina del Presidente e del Vicepresidente tra i propri membri, la nomina del Direttore Sanitario e la nomina, su proposta del Presidente, del Direttore della Fondazione, stabilendone compiti ed attribuzioni;*
- g) la delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri soggetti pubblici e privati, compresi altri Enti del Terzo Settore, e l'approvazione delle convenzioni con i soggetti operanti nel settore sanitario, socio sanitario, sociale ed assistenziale per la programmazione e/o la progettazione e/o lo svolgimento in forma integrata, coordinata ed associata di funzioni e/o servizi;*
- h) l'approvazione della dotazione organica della Fondazione e delle relative variazioni, su proposta del direttore*
- i) l'attribuzione al Presidente di poteri e compiti in aggiunta a quelli a lui spettanti per Statuto;*
- j) l'istituzione o soppressione dei servizi, l'approvazione e la stipula di convenzioni ad essi relative, la disciplina delle rette e delle tariffe per la fruizione dei predetti servizi;*

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

- k) *gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni che non siano espressamente previsti in altri atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione o che ne costituiscano mera esecuzione o che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione o gestione di funzioni e servizi di competenza del Direttore della Fondazione e/o di altri responsabili di servizio designati;*
- l) *l'autorizzazione al Presidente a rappresentare la Fondazione in giudizio*
- m) *l'approvazione del Codice Etico e Comportamentale e del Modello Organizzativo e Gestionale della Fondazione, dei regolamenti interni, delle istruzioni e delle procedure che regolano le principali attività e servizi della Fondazione;*
- n) *la nomina di eventuali consulenti esterni.*
- o) *la delibera in merito alla decadenza dei Consiglieri*
- p) *la nomina del Revisore contabile e dei componenti dell'Organo di Controllo*
- q) *la deliberazione in merito allo scioglimento della fondazione e alla devoluzione del patrimonio*
- r) *la deliberazione in merito al rimborso delle spese sostenute dagli amministratori per l'espletamento del loro mandato;*
- s) *la designazione dei rappresentanti della Fondazione presso altre fondazioni, Enti del Terzo Settore, altri Enti o istituzioni*
- t) *i Regolamenti interni che fissano le disposizioni che disciplinano, in armonia con il presente Statuto, i servizi e le prestazioni erogati dalla Fondazione ed i rapporti con gli utenti.*

Con appositi Regolamenti interni il Consiglio fissa le disposizioni che disciplinano, in armonia con il presente Statuto, l'erogazione dei servizi e prestazioni di competenza della R.S.A.. Detti regolamenti disciplinano in particolare l'ammissione, la permanenza, la dimissione e le norme di comportamento degli Ospiti. Sono inoltre disciplinati gli orari e le modalità di visita da parte dei familiari degli Ospiti.

Il Consiglio approva altresì il Modello Organizzativo e il Codice Etico e Comportamentale che costituiscono parte integrante delle norme regolamentari della Fondazione.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Cognome Nome	Carica	Data di prima nomina	Data di scadenza carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
GHILOTTI ACHILLE	Presidente	12/12/2024	12/12/2029	Art. 8 e 9 Statuto Ente	GHLCCLL58C01E200B
SASSELLA GIAN MICHELE	Vice Presidente	9/12/2009	12/12/2029	Art. 8 Statuto Ente	SSSGMC69C13E200L
FERRARIO MATTEO	Consigliere	12/12/2024	12/12/2029		FRRMTT75T03H264X
GAGGINI ILARIO	Consigliere	24/10/2017	12/12/2029		GGGLRI58R23L330T
PINI PIETRO	Consigliere	12/12/2024	12/12/2029		PNIPTR49B04E2000

Alla data di redazione del presente bilancio sociale il Consiglio di Amministrazione ha la medesima composizione sopra descritta.

ART. 8

IL PRESIDENTE

Il Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno e la seduta di insediamento è presieduta dal Consigliere più anziano di età.

Il Presidente è il rappresentante legale della Fondazione.

Il Vice Presidente dell'Ente è eletto dal Consiglio di Amministrazione al suo interno.

Il Presidente non può essere revocato.

ART. 9

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- b) convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione,
- c) curare, coadiuvato dal Direttore, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione,
- d) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente,
- e) esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto,
- f) esercitare le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione; esercitare altresì le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di volta in volta e per singoli affari;
- g) assumere, nei casi d'urgenza ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile e comunque entro i successivi 30 giorni;

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.

Se il Presidente ed il Vice Presidente fossero contemporaneamente assenti ad esercitare la carica, le funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano di età.

ART. 18

DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente e rimane in carica per una durata non superiore a quella del Consiglio stesso, con possibilità di riconferma.

Nella delibera di nomina sono individuati anche i poteri, le mansioni e le responsabilità attribuiti o delegati al Direttore, che potranno essere individuati anche richiamando il contenuto di documenti e regolamenti interni già adottati dalla Fondazione.

Il trattamento economico sarà concordato tra le parti contraenti, tenuto conto della professionalità della figura individuata. L'incarico di Direttore è compatibile con altri incarichi.

Oltre a quanto previsto nella delibera di nomina e ferme le responsabilità in capo al Direttore Sanitario, il Direttore è il responsabile della gestione delle attività e dei servizi della Fondazione ed è il superiore gerarchico del personale ed al medesimo compete la predisposizione del regolamento inerente l'ordinamento, la gestione e l'organizzazione del personale amministrativo, sanitario e socio sanitario della Fondazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti non specificamente attribuiti agli altri organi dell'Ente, o che allo stesso sono stati delegati da questi ultimi, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal disciplinare d'incarico approvato dalla Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Vice Direttore che sostituisca il Direttore qualora ciò si renda opportuno in ragione dell'incarico affidato al Direttore medesimo e nei casi di assenza e di impedimento temporaneo di quest'ultimo.

Il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione non rispondono personalmente dei compiti e delle mansioni attribuite al Direttore.

ART. 19

DIRETTORE SANITARIO

Il Direttore Sanitario è un medico, dipendente della Fondazione o libero professionista, nominato dal Consiglio di Amministrazione al quale è attribuita la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-sanitari erogati dalla Fondazione sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Sono attribuiti al Direttore Sanitario i seguenti compiti e responsabilità:

- a) l'approvazione dei protocolli, regolamenti e procedure interne, relativi alla gestione delle attività di natura sanitaria e socio-sanitaria svolte dalla Fondazione;
- b) il coordinamento delle attività sanitarie svolte dalla Fondazione;
- c) l'adozione dei provvedimenti di ammissione o dimissione degli ospiti e/o degli utenti;
- d) la gestione della documentazione socio-sanitaria relativa agli ospiti ed agli utenti della Fondazione;
- e) l'adozione di ogni altro provvedimento allo stesso demandato dalla normativa vigente.
- f) Ogni altro potere delegato dal CDA

I Consiglieri di Amministrazione ed il Direttore non rispondono personalmente dei compiti, delle mansioni e degli atti di pertinenza esclusiva del Direttore Sanitario.

ART. 20

ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne decide la composizione in forma collegiale o monocratica.

Il componente monocratico o, in caso di Organo composto collegiale, almeno uno dei componenti dell'Organo di Controllo deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice civile che siano altresì in possesso di adeguata esperienza specifica.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 30 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dell'art. 2399 del Codice civile.

L'incarico di membro dell'Organo di Controllo è incompatibile con la carica di Consigliere e con qualsiasi ruolo di responsabilità o operativo all'interno della Fondazione.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applicano le stesse disposizioni in tema di requisiti morali, incompatibilità e decadenza previste per il Consiglieri di amministrazione.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e del suo concreto funzionamento.

L'Organo di Controllo esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5,6,7,8 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

L'Organo di Controllo attesta inoltre che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida richiamate dall'art. 14 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

L'incarico all'Organo di Controllo è conferito per una durata non superiore a quella del Consiglio di amministrazione ed è rinnovabile. In caso di dimissioni o decadenza, il componente cessato viene sostituito; l'incarico del sostituto ha durata pari a quello del revisore sostituito.

Ai componenti dell'Organo di Controllo spetta un compenso, fissato dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle tariffe professionali vigenti, oltre ad eventuali rimborsi spese.

ART. 21 REVISORE

Al fine di verificare la regolarità contabile della gestione della Fondazione viene nominato, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, un Revisore Contabile iscritto nell'apposito Registro dei Revisori Contabili il quale svolge le attività previste dall'art. 31 del decreto legislativo n. 117 del 2017.

Il Revisore deve essere iscritto all'albo dei revisori contabili, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. L'Organo di revisione garantisce la regolarità degli adempimenti contabili dell'ente e redige apposita relazione inerente al bilancio di previsione e al bilancio d'esercizio. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione della Fondazione ne riferisce immediatamente al Consiglio di Amministrazione e all'Organo di Controllo.

Al Revisore Legale dei Conti si applicano le stesse disposizioni in tema di requisiti morali, incompatibilità e decadenza previste per i Consiglieri di amministrazione.

Al revisore spetta un compenso, fissato dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle tariffe professionali vigenti, oltre ad eventuali rimborsi spese.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Cognome Nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
DE MARON MARCO ALDO	Revisore dei Conti	01/01/2020	31/12/2029	Art. 21 dello Statuto Art. 31 D.Lgs. 117/2017
GANDINI ALBERTO	Organismo di Controllo	01/01/2025	31/12/2029	Art. 20 Statuto Art. 30 D.Lgs. 117/2017

La Fondazione ha nominato in data 01.01.2020, ed in seguito riconfermato sino al 31.12.2029, quale Revisore dei Conti il dott. Marco Aldo De Maron cui sono affidati, a seguito dell'adeguamento dello statuto alle norme del Codice del Terzo Settore, i compiti di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 117/2017

La Fondazione, in data 7 aprile 2026, ha provveduto a nominare l'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore nella persona dell'avvocato Alberto Gandini. La nomina assorbe e ricomprende anche il precedente incarico di Organismo di Vigilanza svolto dal medesimo

professionista. La scadenza del mandato è il 31/12/2029.

Per lo svolgimento delle funzioni di Revisore dei Conti è stato pattuito un compenso annuo lordo di € 2.500,00 oltre contributo e ritenute di legge,
Per la funzione di Controllo la somma annua pattuita è pari a € 4.500,00 oltre al rimborso forfettario del 15% per spese generali, cassa di previdenza ed IVA.

Lo Statuto non prevede l'attribuzione di altre *cariche istituzionali*.

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
01	24/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione di potenziali azioni immediate e a medio termine da intraprendere a seguito della riunione con i dipendenti. • Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Operatore Socio-Sanitario. • Corso ASA finanziato - programmazione • Regolamento interno familiari • Alloggi per i dipendenti oltre 100 km
02	25/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Programma degli obiettivi per l'anno 2025 • Presa d'atto dimissioni volontarie NR. 1 ASA • Presa d'atto dimissioni volontarie NR.1 OSS • Domanda di Aspettativa Senza Assegni per malattia NR. 1 INFERMIERA • Assunzione di unità di Operatore Socio-Sanitario • Assunzione di unità di Infermiere • Pagamento contravvenzione su verbale dei VVF del 28.8.24. Determinazioni • Produttività 2024
03	29/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione bilancio d'esercizio 2024 • Ratifica Decreto presidenziale n. 1 "Concessione aspettativa senza assegni NR. 1 CUOCO e contestuale accettazione della revoca della assenza con riammissione in servizio • Assunzione di personale • Domanda di periodo di aspettativa senza assegni per malattia NR.1 INFERMIERA • Provvedimenti conseguenti ad azione disciplinare nei confronti di dipendente • Valutazione proposta di installazione di pannelli fotovoltaici nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico dello stabile • Valutazione ripristino pavimentazione spazi al piano terra Previsione di aggiornamento sistema di televisione per le stanze di degenza e spazi comuni • Pianificazione interventi per un sistema di controllo degli ingressi della RSA
04	23/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del verbale della seduta precedente • Bilancio sociale della Fondazione Visconti Venosta onlus anno 2024 • Regolamento per l'inserimento degli Ospiti in RSA. Valutazione domanda di ammissione • Proposta Modello Organizzativo Gestionale_revisione 2025 • Lavori di realizzazione di impianto per controllo accessi • Lavori di realizzazione <i>Ancelia</i> "soluzione per il controllo al letto del paziente – Progetto pilota su III piano
05	10/10/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del verbale della seduta precedente • Esame proposta di Statuto del futuro Ente del Terzo Settore "Fondazione Visconti Venosta" • Esame proposta Modello Organizzativo Gestionale revisione 2025 • Regolamento per l'inserimento degli Ospiti in Rsa, revisione 2025 - DIPENDENTI: - Ratifica Decreto presidenziale per Assunzione– INFERMIERE; - Ratifica Decreto presidenziale per assunzione – ASA; - Ratifica Decreto presidenziale per Concessione aspettativa - ASA; - Ratifica stipula contratto medico e affidamento direzione sanitaria. Ratifica stipula contratto medico

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

		<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione– ASA; - Assunzione– OSS; - Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 80% - OSS; - Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 80% - OSS; - Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 50% - fisioterapista; - Trasformazione rapporto di lavoro da contratto a tempo determinato a indeterminato - INFERMIERE – Part Time 80%; - Trasformazione rapporto di lavoro da contratto a tempo determinato a indeterminato– OSS – Full Time; - Trasformazione rapporto di lavoro da contratto a tempo determinato a indeterminato– OSS – Full Time. • Esame preventivi per affidamento manutenzione Impianto rilevazione incendi • Servizio di pulizia ambienti biennio 2026 – 2027 • Esame preventivo per upgrade a nuovo programma di elaborazione stipendi del personale • Esame preventivo per sostituzione server
06	15/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformazione Fondazione onlus in Fondazione Ente del Terzo Settore. Approvazione Bilancio al 30 settembre 2025. • Esame proposta di adeguamento retta di ricovero dal 1.1.2026 • Servizio medico 2026 – stipula contratti libera professione. • Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 80% - OSS; • Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 80% - INFERMIERE; • Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie– INFERMIERE.
07	29/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione previsioni economiche per l’anno 2026. Delega al Presidente delle funzioni di ordinaria amministrazione • Rette di degenza – revisione anno 2026 • Servizi ausiliari – affidamento alla ditta Comservice di Pulizia ambienti di lavoro - Lavaggio stoviglie - Rifacimento letti. • Forniture di generi alimentari e vari anno 2026 • Accordo con il Comune di Grosio per messa in opera del servizio “pronto chi mangia?”. • Regolamento per l’inserimento degli Ospiti in Rsa, II revisione 2025

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue la finalità di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, per trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholders esterni:

- tutti i fruitori diretti dei servizi (Ospiti R.S.A.) o, per loro tramite, i rispettivi familiari/rappresentanti;
- la Parrocchia di Grosio in relazione all'assistenza religiosa;
- l'Assessorato al Welfare della Regione Lombardia, anche attraverso gli organi territoriali (A.T.S. della Montagna e A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario);
- Il Comune di Grosio, proprietario dello stabile adibito ad attività istituzionale, per il fattivo appoggio nell'attività;
- i Comuni del territorio provinciale e la Comunità Montana di Tirano, per la gestione delle politiche sociali in ambito locale;
- i fornitori di beni o servizi della Fondazione ONLUS;
- il Ministero della Giustizia per il tramite del delegato Tribunale di Sondrio con il quale è in essere apposita convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità presso la Fondazione.

Stakeholder interni:

- il personale dipendente;
- il personale libero professionista convenzionato che fornisce prestazioni professionali;
- il personale dipendente dei soggetti terzi cui è stata affidata la gestione di alcuni servizi, con particolare riferimento ai dipendenti delle ditte appaltatrici del servizio di pulizia;
- agenzia di somministrazione di personale (per il reclutamento di personale infermieristico);
- agenzie formative, stagisti, tirocinanti.

Con riguardo agli stakeholders esterni, quali Regione Lombardia, A.T.S. della Montagna ed Enti locali, i contatti e i rapporti hanno seguito gli ordinari canali istituzionali.

Le relazioni con gli stakeholders interni che forniscono prestazioni lavorative a favore della Fondazione hanno seguito diversi livelli, dai colloqui individuali alle riunioni di gruppo, suddivise per numero, categorie o qualifiche, a scopo formativo od organizzativo/programmatorio.

È terminata a novembre 2025 la somministrazione del questionario per la valutazione del livello di soddisfazione del personale dipendente, dei familiari e degli ospiti. La restituzione dei risultati è avvenuta con pubblicazione sul sito dell'Ente.

La carenza cronica di nuove unità di personale da inserire in organico, una avanzata età anagrafica per buona parte del personale addetto alla assistenza, la stanchezza residua dal periodo pandemico vissuto e le dimissioni di alcuni dipendenti che sono stati assorbiti dal vicino Ospedale, creano un ambiente lavorativo non sempre sereno e a volte con rapporti di forza sbilanciati, data l'ampia gamma di alternative disponibili sul mercato del lavoro. Quanto precede, nonostante gli enormi sforzi a contenuto economico profusi dall'amministrazione da ultimo, proprio ad inizio 2025, l'estensione della applicazione del Contratto Funzioni Locali alla totalità del personale dipendente e l'applicazione di altri riconoscimenti economici che hanno in parte contribuito all'arresto delle dimissioni volontarie registrate negli anni precedenti. Si è inoltre proceduto alla stabilizzazione del personale infermieristico precedentemente in somministrazione, con superamento del periodo di prova e assunzione diretta, rafforzando la continuità assistenziale; fin dall'anno 2024 il personale straniero è divenuto la principale risorsa di personale sanitario di tipo infermieristico.

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

La collaborazione di alcuni volontari, iscritti nel Registro dei volontari di cui al D.Lgs. n. 117 del 3.7.2017 e che durante il periodo pandemico hanno collaborato alla realizzazione in sicurezza delle visite agli Ospiti, hanno garantito l'attuazione di un servizio di accompagnamento degli Ospiti all'interno della RSA.

Nel caso di personale dipendente da soggetti terzi, appaltatori della fornitura di servizi, i rapporti sono normalmente tenuti con i datori di lavoro o con i loro rappresentanti presenti presso l'Ente.

I rapporti con i fornitori di beni o servizi della Fondazione seguono le normali prassi commerciali.

3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE

L'organico Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio 2025, aveva la seguente composizione:

FIGURA PROFESSIONALE	ANNO 2025						ANNO 2024						ANNO 2023					
	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE
Direttore		1	1			1		1	1			1	1	1	1			2
Direttore sanitario	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1
Medico	5	0	0	0	5	5	4	1	0	0	5	5	5	1	0	0	6	6
Animatore	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0			0
Cuoco	4	1	4	1		5	3	1	3	1		4	2	2	2	2		4
Educatore	1	1	2	0		2	1	1	2	0		2	1	1	2	0		2
Impiegato	0	4	2	2		4	0	3	2	1		3	0	3	2	1		3
Infermiere	0	15	7	7	1	15	0	14	6	4	3	14	0	16	6	8	2	16
Operaio	1	0	1	0		1	1	0	1	0		1	1	0	1	0		1
Operatore dei servizi generali cucina / lavanderia	0	6	2	4		6	0	6	2	4		6	0	6	3	3		6
ASA	2	23	10	15		25	2	21	6	17		23	2	46	19	29		48
OSS	1	30	22	9		31	0	30	19	11		30	0	3	3	0		3
Terapista della riabilitazione	3	2	3	2		5	3	2	3	2		5	3	2	3	2		5
TOTALE	18	83	54	40	7	101	15	80	45	40	9	95	16	81	42	46	9	97

Sono stati favoriti anche nel 2025 i tirocini relativi all'alternanza scuola /lavoro con l'inserimento di uno studente cuoco dal vicino istituto alberghiero di Bormio. Nessuno studente invece dall'Istituto Pinchetti di Tirano, l'alternanza scuola /lavoro è penalizzata dal mancato riconoscimento del titolo di Operatore quale titolo sufficiente per accedere ai posti di lavoro di addetti alla assistenza che non stimola gli studenti ad un percorso sul campo che risulterebbe, invece, formante.

Si sottolinea che, per quanto riguarda i corsi di qualificazione per operatore sociosanitario e ausiliario socio-assistenziale, l'Ente si è adoperato insieme alle realtà del territorio per l'avvio di nuovi corsi di formazione finanziati; il corso si è concluso a dicembre 2025 e l'unica unità che è stata assegnata alla Fondazione e che avrebbe dovuto, secondo gli accordi precedentemente presi, vincolarsi lavorativamente a noi sino alla fine del 2026, ha rassegnato, dopo un solo mese di lavoro, le dimissioni dal servizio per motivi non riconducibili al servizio stesso.

L'obiettivo del Consiglio di Amministrazione rimane quello di rilanciare costantemente nuovi progetti, in sinergia con le Unità di Offerta del territorio vicino, che possano ovviare alla carenza di figure assistenziali

(ASA e OSS) che si constata essere una professione scelta quasi esclusivamente da persone di altra etnia rispetto agli italiani. Anche il nuovo corso 2026, finanziato con borsa di studio dalle varie RSA/RSD aderenti, oltre al rimborso delle spese di formazione e che assicurerà ai diplomati un anno di lavoro in ambito assistenziale conta iscrizioni soprattutto da parte di immigrati, desiderosi di migliorare la propria condizione sociale e lavorativa. Nonostante l'ente non abbia ancora avuto benefici concreti, pensiamo che l'immissione di nuove ASA qualificate (si stimano 15 per ogni corso) nella zona media alta valle, porti benefici a medio e lungo termine per tutto il comparto delle RSA.

Si è data esecuzione ad alcuni Lavori di Pubblica Utilità, per i quali l'Ente ha rinnovato apposita convenzione con il Tribunale di Sondrio sia per Sanzione Sostitutiva che per Messa alla Prova.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tipologia di contratto	ANNO 2025		ANNO 2024		ANNO 2023	
	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati
Tempo indeterminato	20	11	7	7	8	12
Tempo determinato	2	2	5	6	14	9
Totale	22	13	12	13	22	21
Tasso turnover (Assunti + Cessati / Totale del personale)	34,65%		26,60%		44,33%	

Il tasso di turnover è passato in percentuale assoluta dal 26% al 34%. Dall'esame dei dati relativi al personale assunto con contratto a tempo indeterminato, si evidenzia che le cessazioni (in totale 11) sono relative a personale addetto alla assistenza che a vario titolo ha lasciato la Fondazione; cinque di esse hanno scelto di partecipare al concorso pubblico bandito dal vicino ospedale e dallo stesso sono state assorbite; altre cinque hanno rassegnato le dimissioni per motivi familiari trovando nuova collocazione lavorativa in altre Udo (2 unità) o in altri ambiti (3); una sola cessazione è da riferirsi a personale con qualifica di infermiere ed è stata motivata da gravi problemi di salute al termine del periodo di comporta. Le cessazioni del personale a tempo determinato sono relative ad incarichi temporanei durante assenze a vario titolo (malattia – ferie).

Da segnalare il rilevante numero di assunzioni /stabilizzazione di personale che assommano a 20 unità.

Le assunzioni hanno riguardato quasi esclusivamente personale addetto alla assistenza (15 tra ASA e OSS) che, anche in parte richiamati dalla applicazione del contratto Funzioni locali alla generalità del personale, hanno scelto di richiedere l'assunzione presso questa Fondazione. Le altre assunzioni riguardano la stabilizzazione di personale infermieristico già in servizio presso la Fondazione con diversa tipologia contrattuale e l'assunzione di un amministrativo prevedendo ad inizio 2026 la cessazione per pensionamento di un impiegato contabile. Il rapporto di collaborazione, instaurato con una ditta della provincia di Varese nell'autunno 2023, Openjob, è proseguito – ed è tuttora in corso – ed ha riguardato nel 2025 la somministrazione di una unità di infermieri. L'integrazione con il personale straniero ha consentito un aumento delle ore di assistenza infermieristica di sette ore/die, integrazione da tempo richiesta per soddisfare le esigenze assistenziali di Ospiti sempre più compromessi dal punto di vista clinico/sanitario e la fruizione di pregressi periodi di ferie.

Si precisa che il personale addetto alla assistenza, avanza molte richieste di trasformazione del proprio

rapporto di lavoro da full time a part time, in particolare in percentuale dell'80%; tale riduzione è da imputare al desiderio di diminuire il carico lavorativo settimanale in personale a composizione prevalentemente femminile. la disponibilità dell'Amministrazione verso questa forma di flessibilità contrattuale è ampia ma obbliga alla gestione di numerose unità a fronte di una prestazione lavorativa più bassa.

L'indisponibilità di reperire ulteriori nuove unità di personale addetto alla assistenza ha reso necessaria l'esternalizzazione di alcuni servizi prima svolti dal personale assistenziale, tra i quali la pulizia delle stoviglie ed il rifacimento dei letti.

La cronica carenza non solo di figure formate ma anche di persone che desiderano trovare lavoro nel settore dell'assistenza costituirà la principale sfida per gli anni a venire.

	ANNO 2025					ANNO 2024					ANNO 2023				
ANNI DI ETA'	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71
Lavoratori dipendenti	6	11	25	43	10	7	8	20	44	7	7	10	23	46	4
Liberi professionisti	0	2	1	0	3	0	2	2	0	4	3	0	0	0	4
Totale	6	13	26	43	13	7	10	22	44	11	10	10	23	46	8

L'età media del personale si mantiene elevata, circostanza determinata da una generalizzata disaffezione verso il comparto e che comporta un inevitabile flusso in uscita per quiescenza ed il verificarsi di periodi di malattia di lungo periodo con la correlata esigenza di sostituzione del detto personale.

Con riguardo alla sfera della **professione medica**, l'Ente, dopo la spasmodica e faticosa ricerca degli anni scorsi, ha finalmente reperito alcune unità che hanno stabilizzato il comparto del servizio medico.

A partire dal 1° agosto 2025, a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Scalzotto, si è verificato un subentro nella Direzione Sanitaria. Il passaggio è avvenuto in un contesto che ha richiesto continuità clinico-assistenziale, stabilità organizzativa e capacità di gestione delle dinamiche interne.

La nuova Direzione ha progressivamente orientato il proprio ruolo verso una funzione meno centrata sull'attività clinica diretta e maggiormente dedicata:

- alla governance,
- al coordinamento interprofessionale,
- alla qualità dei processi,
- alla costruzione di una rete territoriale tra RSA, attraverso la condivisione di figure apicali e competenze.

Per quanto riguarda invece l'**esternalizzazione di alcuni servizi ausiliari**, si è trattato di continuare a compiere una scelta direttamente legata alla impossibilità di reperire nuove unità di personale, funzionale alla concessione di periodi di ferie nel periodo estivo; l'idea, concretizzata a partire già dall'estate 2023 è stata mantenuta per impossibilità di reperire risorse favorevoli alla reinternalizzazione del servizio che tende a ridurre il carico di lavoro del personale assistenziale di base e conseguentemente di poter operare una riduzione del numero di turni necessari al compimento delle attività assistenziali proprie.

Sono stati delegati i compiti di lavaggio delle stoviglie, di conferimento dei rifiuti e di pulizia delle sale da

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

pranzo; esternalizzando tali mansioni, si è potuto ridurre il numero delle ore di servizio ASA erogate di 16 ore/die. Dal febbraio 2024 è esternalizzato anche il servizio di rifacimento dei letti pur senza operare una ulteriore riduzione delle ore erogate dal personale assistenziale.

Nel corso del 2025 non vi sono state cause di lavoro mentre sono stati effettuate due contestazioni disciplinari a carico di personale che si sono tuttavia risolte con sanzioni lievi trattandosi di episodi di poco rilievo.

La formazione continua del personale è stata oggetto di impegno da parte della Fondazione durante tutto l'anno 2025.

I **corsi obbligatori** in materia di sicurezza sono stati svolti con impegno e partecipazione, anche in considerazione dei notevoli cambiamenti migliorativi della struttura post ristrutturazione e miglioramento energetico e sismico che si è conclusa a fine 2025. Si sono tenuti anche corsi di igiene degli alimenti in favore di tutti i dipendenti che somministrano cibo in RSA.. la Fondazione ha promosso la partecipazione a diversi corsi interessando le varie figure professionali operanti all'interno della Struttura. In particolare:

- Il personale amministrativo ha partecipato a corsi di aggiornamento e formazione in materia di applicazione di istituti del contratto di lavoro e nuove modalità legate agli istituti di previdenza oltre che a formazione sull'utilizzo di nuovi software per la gestione di presenze e contabilità rivolta prevalentemente al personale neoassunto.
- E' stato proposto ad un certo numero di addetti un corso riguardante l'importanza di una efficace comunicazione nei percorsi di cura tenuto dalla dott.ssa Fontana con l'obiettivo di supportare il personale assistenziale con strumenti di comunicazione efficace adattati al contesto sanitario per valorizzare le competenze relazionali nella pratica professionale e migliorare l'alleanza terapeutica.
- Con la collaborazione dell'azienda Essity, sono stati inoltre proposti due percorsi di approfondimento riguardanti le corrette metodologie operative durante l'igiene di base, per la gestione dell'Ospite incontinente e per una corretta movimentazione dell'Ospite fragile utilizzando una metodica di "gentilezza".

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

	ANNO 2025	ANNO 2024	ANNO 2023
<i>Salario lordo</i>	€ di competenza	€ di competenza	€ di competenza
<i>Massimo</i>	44.057	60.981	57.499
<i>Minimo</i>	18.049	19.402	19.102
<i>Rapporto tra minimo e massimo</i>	1/2	1/3	1/3
<i>Rapporto legale limite</i>	1/8	1/8	1/8
<i>La condizione legale è verificata</i>	SI	SI	SI

La tabella evidenzia nell'importo massimo la retribuzione riconosciuta al Direttore .mentre quella minima è riferita a personale ausiliario di natura tecnica; si tenga presente che si tratta di importi teorici annui ai fini della verifica del corretto rapporto e non di importi effettivamente erogati. Si annota che il posto di Direttore Generale della Fondazione, alla data di chiusura del presente Bilancio, risulta vacante e che il minor compenso esposto risulta giustificato da un ruolo assunto dal Direttore Operativo , mentre la Direzione generale strategica è stata svolta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

La Fondazione ha stabilito, con atto del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24/1/2025, l'applicazione del Contratto Funzioni Locali alla generalità dei dipendenti. La decisione è parte di azione di contenimento dell'esodo di personale ed è stata assunta insieme all'aumento dell'importo erogato quale indennità di disponibilità (gettone rientro) dai precedenti attuali 10/20 euro per rientro in giornata feriale/festivo a € 40/die. Nella stessa seduta si è inoltre stabilito di strutturare un premio di produzione annuale con regole stabilite nell'atto di adozione.

Altri compensi

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025

<i>Compensi a</i>	ANNO 2025	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
<i>Organo di amministrazione</i>	-	-
<i>Organo di revisione</i>	€ 2.500,00	€ 2.500,00
<i>Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01</i>	€ 5.175,00	€ 5.175,00

Il compenso all'Organo di revisione pagato nell'anno, si riferisce alle spettanze del 2024; mentre, il compenso 2025 non è stato ancora pagato, contrariamente al compenso di Organismo di vigilanza che è stato pagato nell'anno 2025; l'importo per il compenso pagato all'avv. Gandini comprende l'onorario e la percentuale per rimborso spese generali da tariffa professionale avvocato.

VOLONTARIATO ALL'INTERNO DELL'ENTE

Nel corso dell'esercizio l'Ente si è avvalso del contributo di n. 10 volontari, regolarmente iscritti nell'apposito registro dei volontari. I volontari hanno svolto attività di supporto alle iniziative promosse dall'Ente, con particolare riferimento alle attività di supporto in attività di cura della persona, di animazione e socializzazione, contribuendo alla realizzazione degli interventi rivolti ai beneficiari e al buon andamento delle attività istituzionali. L'apporto volontario è stato prestato in modo personale, spontaneo e gratuito, nel rispetto delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Ente.

3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ

- Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Fondazione è Ente Gestore Unico di Unità d'Offerta Socio Sanitaria in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario della Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna:

La Fondazione ha svolto, nel 2025, esclusivamente attività di assistenza sanitaria e sociosanitaria che rientrano in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus; è chiamata a garantire l'assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa) integrata da assistenza tutelare ed alberghiera; la R.S.A. ha una capacità ricettiva 115 posti letto tutti accreditati a contratto e nel corso del 2025 ha avuto una presenza media giornaliera di 114,8 Ospiti.

Il Consiglio di Amministrazione ha potuto concretizzare nel 2025 i progetti legati al miglioramento energetico e sismico della struttura con accesso al beneficio fiscale cd. 110%. Tali attività, avviate a marzo 2024 si sono concluse il 23 dicembre 2025. La casa ora ha un nuovo vestito e si presenta gradevole alla vista restituendo immediatamente un aspetto di ordine, sobrietà e comfort. Ci attendiamo un ritorno significativo in termini economici dai lavori di efficientamento energetico, con riduzione del consumo di combustibili e una migliore condizione ambientale interna anche durante l'estate.

Nel corso del 2025 sono stati inoltre realizzati:

- ripristino del pavimento in linoleum della sala pranzo al piano terra;
- sostituzione degli schermi televisivi ai piani;
- cablaggio e predisposizione per il controllo elettrico remoto dei cancelli;
- reperimento risorse e installazione del sistema Ancelia al terzo piano.

Quest'ultimo intervento è finalizzato al monitoraggio clinico preventivo e alla progressiva riduzione del ricorso alle contenzioni fisiche.

È stato conferito incarico a uno studio di architettura specializzato per l'analisi del patrimonio immobiliare e la redazione di un masterplan strategico pluriennale, orientato alla stabilizzazione della Fondazione, all'ottimizzazione del patrimonio e alla possibile evoluzione dell'offerta assistenziale, anche in vista della revisione delle rette e del regolamento di ingresso.

Rimane ancora da sistemare la pavimentazione della rampa di accesso al giardino e del terrazzo, ormai ammalorati dall'uso.

Permane la volontà, di proseguire i corsi di formazione già avviati, aventi ad oggetto sia le tematiche della collaborazione e della comunicazione, che la gestione delle emozioni, La crescita delle competenze del personale e' considerata di fondamentale importanza per assicurare un ambiente professionale, ma anche stimolante e inclusivo del quale possano beneficiare ospiti familiari e dipendenti stessi.

Come accaduto negli anni passati e ancora più nell'anno appena trascorso, la Fondazione mira a rendere sempre più razionali, ripetibili ed oggettive le procedure, verificando costantemente il rispetto delle regole di erogazione dei servizi e monitorando la validità e l'efficienza dei protocolli adottati, per migliorarne ed ottimizzarne il rendimento, alla luce della normativa in vigore.

I servizi sanitari ed assistenziali vengono garantiti da un organico che consta di dipendenti, di liberi professionisti (medici) e da personale somministrato (un infermiere), mentre il servizio di pulizie continua ad essere gestito da impresa esterna, con la quale tuttavia è in corso un rapporto di fattiva e dinamica collaborazione, per migliorare ed aggiornare gli interventi sulla scorta delle necessità cogenti.

Breve descrizione non esaustiva dei servizi erogati gestiti direttamente dalla Fondazione con propri collaboratori	<p style="text-align: right;"><i>Servizi erogati:</i></p> <p>Sanitario e socioassistenziale Medico Infermieristico Fisioterapico Animativo/Educativo Assistenza di base (OSS e ASA)</p> <p>Amministrativo e servizi generali Contabilità rette ed accreditamento Personale e paghe Economato Relazioni con il pubblico Cucina Manutenzione Guardaroba e lavanderia</p>
--	---

Il servizio religioso è assicurato dai sacerdoti della parrocchia. Nella cappella all'interno della struttura (piano seminterrato) viene celebrata la S. Messa almeno una volta la settimana oltre che nelle solennità di Natale e Pasqua. Periodicamente viene distribuita l'Eucaristia agli utenti che non possono partecipare alle celebrazioni.

Gli utenti che lo desiderano possono essere accompagnati alla S. Messa festiva nella vicina Chiesa parrocchiale.

In occasione di festività particolari viene assicurata la Confessione all'interno della struttura e comunque sempre su richiesta.

Vari pellegrinaggi vengono organizzati ai Santuari della zona ed annualmente viene celebrato il sacramento dell'unzione degli infermi.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere ed effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi”.

SERVIZI RESIDENZIALI

La R.S.A. organizza Unità d’Offerta residenziale a favore di persone che abbiano compiuto sessantacinque anni. Apposito regolamento di ingresso adottato dal Consiglio di Amministrazione e revisionato nel dicembre 2025, pubblicato sul sito istituzionale, declina i requisiti e la modalità per l’effettuazione della domanda di ammissione ai posti della R.S.A. gestita dalla Fondazione Visconti Venosta. Di norma hanno titolo all’ammissione in R.S.A. le persone che: hanno compiuto 65 anni; e che siano in condizioni sanitarie compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale; presentino domanda di ammissione.

Eccezionalmente possono essere ammesse persone d’età inferiore a 65 anni con problemi sociosanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, quali (si citano a titolo meramente esemplificativo) persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, Alzheimer. In tali casi, l’ammissione è decisa dal Direttore Sanitario, in collaborazione con l’Equipe Multidisciplinare della Fondazione.

La domanda di ingresso alla R.S.A. può essere presentata dall’interessato o da un familiare, compilando l’apposita modulistica composta da una parte anagrafica e da una parte clinico- funzionale redatta da un medico e inviata all’indirizzo mail info@fondazioneviscontivenosta.it o presentata direttamente agli uffici della Fondazione Visconti Venosta ONLUS in Grosio, via Alfieri n. 20, che si farà carico di inserire la richiesta sul portale provinciale in favore anche delle altre strutture indicate dal richiedente e genera un elenco di domande ad uso dell’Equipe Multidisciplinare. La domanda di ingresso potrà essere presentata anche tramite il Servizio Sociale di base o il Servizio Fragilità territorialmente competente.

Il Direttore Sanitario della RSA sulla scorta delle valutazioni contenute nella domanda: definisce la tipologia assistenziale del richiedente in base ai criteri emanati dalla normativa regionale (procedura S.OS.I.A. - Scheda di Osservazione Intermedia dell’Assistenza - fasce 1-8; presenza di morbo di Alzheimer con disturbi comportamentali); presenta e discute eventuali situazioni di eccezionalità /urgenza, anche segnalate dal Servizio Fragilità.

La Fondazione Visconti Venosta ETS di Grosio, sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dal medico, provvede ad inserire il nominativo nel software dedicato alla gestione della lista d’attesa in applicazione criteri definiti nel regolamento di ingresso dando la precedenza ad utenti residenti in Grosio solo con la contestuale presenza di gravità sanitaria o sociale.

L’Amministrazione ha dovuto modificare il Regolamento di ingresso per poter coniugare il bisogno di assistenza delle persone con la remunerazione di un servizio legato a scale di valutazione adottate che qualificano il bisogno assistenziale dell’Utente.

Le decisioni sull’ammissione ai posti della R.S.A. competono al Direttore Sanitario nel rispetto di quanto deciso in Equipe Multidisciplinare, nel rispetto dell’ordine di posizionamento della domanda nella lista di attesa ed alle caratteristiche del posto disponibile (maschio/femmina, carico assistenziale del reparto di destinazione).

Alla data del 31.12.2025 la lista d'attesa per l'ammissione nella RSA di Grosio era così composta:

ANNO 2025									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	18	5	55	21	11	7	55	37	209
M	11	3	33	5	3	4	37	19	115
TOTALI	29	8	88	26	14	11	92	56	324
ANNO 2024									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	19	4	41	15	13	3	45	31	171
M	13	2	31	8	4	1	25	23	107
TOTALI	32	6	72	23	17	4	70	54	278
ANNO 2023									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	23	4	27	27	9	4	38	26	158
M	13	0	27	4	5	5	27	22	103
TOTALI	36	4	54	31	14	9	65	48	261

Si noti come il numero dei potenziali Utenti sia crescente ed aumentato negli anni soprattutto per le classi 7 e 8, che, secondo la classificazione SOSIA sono quelle a minor carico sanitario, tuttavia questi stessi utenti sono quelli a maggiore complessità assistenziale, le valutazioni oggettive di autonomia/dipendenza nelle attività della vita quotidiana risultano spesso al limite di item che poco definiscono i bisogni reali soprattutto nell'ambiente domestico.

Doveroso precisare che la modulistica per accedere alla lista di ingresso è unica sull'intero territorio provinciale e che all'atto della domanda il soggetto interessato può esprimere più di una preferenza relativamente alla struttura di destinazione. Ne deriva che il numero delle persone in lista di attesa potrebbe non essere del tutto reale in quanto una persona è inclusa nella lista di più Unità di offerta.

Il livello di assistenza sanitaria e socioassistenziale erogata presso questa RSA rispetta, anzi supera, il prescritto standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

A decorrere dal 2024 Regione Lombardia ha riconosciuto economicamente la maggiore complessità assistenziale ed ha determinato un aumento della tariffa Sosia in presenza di dipendenza nell'alimentazione o con indice di complessità per disturbi comportamentali – ICA.

Si riportano alcuni dati generali relativi alle attività di assistenza sanitarie gestite dalla Fondazione.

Ospiti presenti al 01.01.2025

ANNO 2025														
SESSO	CL 1		CL 2		CL 3		CL 4	CL 5		CL 6		CL 7	CL 8	TOTALE
	ICA	CL 1	ICA	CL 2	ICA	CL 3		ICA	CL 5	ICA	CL 6			
FEMMINE	23	2			9	25		1	2	1		22	2	87
MASCHI	5	0			2	7		0	2	0		11	1	28
TOTALI	28	2	0	0	11	32	0	1	4	1	0	33	3	115
ANNO 2024														
SESSO	CL 1		CL 2		CL 3		CL 4	CL 5		CL 6		CL 7	CL 8	TOTALE
	ICA	CL 1	ICA	CL 2	ICA	CL 3		ICA	CL 5	ICA	CL 6			
FEMMINE	17	2	3	0	3	31	4	2	1	2	2	16	4	87
MASCHI	8	0	1	0	3	4	0	0	0	1	0	9	1	27
TOTALI	25	2	4	0	6	35	4	2	1	3	2	25	5	114
ANNO 2023														
SESSO	CL 1		CL 2		CL 3		CL 4	CL 5		CL 6		CL 7	CL 8	TOTALE
FEMMINE	21		4		30		7	0		4		16	8	90
MASCHI	3		0		8		0	1		2		7	3	24
TOTALI	24		4		38		7	1		6		23	11	114

A inizio anno risultano presenti 115 ospiti.

Ospiti deceduti o dimessi nel corso del 2025

ANNO 2025													
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3		CL 4	CL 5		CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
	ICA	CL1		ICA	CL3		ICA	CL5					
FEMMINE	4	0	0	7	4	0	0	0	0	0	1	0	16
MASCHI	2	0	0	3	2	0	0	0	0	1	1	0	9
TOTALI	6	0	0	10	6	0	0	0	0	1	2	0	25
ANNO 2024													
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3		CL 4	CL 5		CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
	ICA	CL1		ICA	CL3		ICA	CL5					
FEMMINE	7	0	0	1	6	1	1	0	0	2	1	0	19
MASCHI	6	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9
TOTALI	13	1	0	3	6	1	1	0	0	2	1	0	28
ANNO 2023													
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE			
FEMMINE	12	3	13	2	0	0	1	0	0	31			
MASCHI	2	0	1	0	0	0	1	0	0	4			
TOTALI	14	3	14	2	0	0	2	0	0	35			

Il confronto del dato riguardante i decessi degli ultimi tre anni evidenzia una diminuzione del valore assoluto di decessi, il dato ci conforta al ritorno di una situazione pre-Covid;

Gli Ospiti dimessi, hanno accettato un trasferimento in una RSA più vicina territorialmente ai loro familiari.

Ospiti ammessi nel corso del 2025

ANNO 2025												
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3		CL 4	CL 5		CL 6	CL 7	CL 8	TOTALE
	ICA	CL 1		ICA	CL 3		ICA	CL 5				
FEMMINE	0	0	0	0	4	0	0	0	0	9	3	16
MASCHI	2	0	0	1	2	0	1	0	0	2	0	8
TOTALI	2	0	0	1	6	0	1		0	11	3	24
ANNO 2024												
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	TOTALE		
	ICA	CL 1										
FEMMINE	0	0	0	8	0	1	1	5	4	19		
MASCHI	1	1	0	2	0	2	0	2	2	10		
TOTALI	1	1	0	10	0	3	1	7	6	29		
ANNO 2023												
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	TOTALE			
FEMMINE	4	1	8	3	1	1	6	4	28			
MASCHI	3	0	2	0	0	0	2	0	7			
TOTALI	7	1	10	3	1	1	8	4	35			

Ospiti presenti al 31.12.2025

ANNO 2025													
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3		CL 4	CL 5		CL 6		CL 7	CL 8	TOTALE
	ICA	CL 1		ICA	CL 3		ICA	CL 5	ICA	CL 6			
FEMMINE	22	3		3	28		1	1			26	3	87
MASCHI	7	0		2	7		1	1			9	0	27
TOTALI	29	3	0	5	35	0	2	2	0	0	35	3	114
ANNO 2024													
SESSO	CL 1		CL 2	CL 3		CL 4	CL 5		CL 6		CL 7	CL 8	TOTALE
	ICA	CL 1		ICA	CL 3		ICA	CL 5	ICA	CL 6			
FEMMINE	23	2	0	9	25	0	1	2	1	0	22	2	87
MASCHI	5	0	0	2	7	0	0	2	0	0	11	1	28
TOTALI	28	2	0	11	32	0	1	4	1	0	33	3	115
ANNO 2023													
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	TOTALE				
FEMMINE	19	3	34	4	3	4	16	4	87				
MASCHI	8	1	7	0	0	1	9	1	27				
TOTALI	27	4	41	4	3	5	25	5	114				

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.OS.I.A. degli Ospiti presenti alla data del 31.12.2025 comprensive anche della suddivisione sulla base dell'Indice di Complessità Assistenziale

RICLASSIFICAZIONE SOSIA						
	AL 31 DICEMBRE 2025		AL 31 DICEMBRE 2024		AL 31 DICEMBRE 2023	
	%	NUMERO OSPITI	%	NUMERO OSPITI	%	NUMERO OSPITI
Classe 1 ICA	25,44%	29	24,35%	28		
Classe 1	2,63%	3	1,74%	2	23,68%	27
Classe 2	0%	0	0%	0	3,51%	4
Classe 3 ICA	4,40%	5	9,57%	11		
Classe 3	30,70%	35	27,83%	32	35,96%	41
Classe 4	0%	0	0,00%	0	3,51%	4
Classe 5 ICA	1,75%	2	0,87%	1		
Classe 5	1,75%	2	3,48%	4	2,63%	3
Classe 6 ICA	0%	0	0,87%	1		
Classe 6	0%	0	0%	0	4,39%	5
Classe 7	30,70%	35	28,70%	33	21,93%	25
Classe 8	2,63%	3	2,61%	3	4,39%	5
Cov-N	0%	0	0%	0	0%	0
TOTALE	100%	114	100%	115	100%	114

La classe S.O.SI.A. 1-2, che identifica la maggior gravità, rappresenta il 28,07% degli Ospiti inseriti nella R.S.A., il dato relativo agli Ospiti gravi si mantiene stabile negli anni;

La classe S.O.SI.A. 3-6, che identifica minore gravità, ma elevata richiesta assistenziale per motivi fisici o psichici, rappresenta oltre il 38,6% (46,49% nel 2023) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.;

La classe S.O.SI.A. 7-8, che identifica Ospiti non completamente dipendenti nelle attività della vita quotidiana, rappresenta il 33,33% (26,32% nel 2023) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.

Con questa distribuzione delle classi, il rischio di incorrere in ipoproduzione, con la perdita di una parte significativa del budget a carico della regione è concreto. Per invertire/correggere questo processo che richiederebbe forti aumenti della retta a carico dell'ospite, correzioni nel regolamento di ingresso sono state fatte e potranno essere valutate anche in futuro dal CDA.

Gli Ospiti presenti sono a vario titolo non autosufficienti ed a fine 2025 molti di loro percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento.

Lo standard regionale previsto per i posti letto accreditati in R.S.A. è di 901 minuti/pro-capite ma la Fondazione

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale, come riportato nel prospetto che segue.

Nell'anno 2025 sono state erogate 41.904 giornate di assistenza e, pertanto, il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /366) corrisponde a 114,81.

Si descrive nella tabella che segue il minutaggio pro capite effettivamente erogato dal personale a standard sui posti contrattualizzati per un servizio che viene reso senza giornate di chiusura:

	Giornate annue di assistenza	Ore annue di assistenza (compreso gg. ricovero ospedaliero)	Settimane di erogazione servizio	Conversione in minuti	Numero medio Ospiti presenti (giorni assistenza/365)	Standard assistenziale effettivamente erogato
ANNO 2025	41.904	97.158	52	60	114,81	976,44
ANNO 2024	41.927	97.100	52	60	114,55	978,07
ANNO 2023	41.706	97.841	52	60	114,26	998,39

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EROGATI AGLI OSPITI:

- SERVIZIO MEDICO

Il direttore sanitario e i medici in convenzione assicurano tutti i giorni feriali l'assistenza richiesta legata ai problemi di salute manifestati dagli Ospiti. Attraverso visite periodiche, l'attività sanitaria si rivolge non solo alla cura, ma anche alla prevenzione. In particolare, i medici curano la prescrizione dei farmaci e di ogni tipo di esame e visita specialistica, forniscono gli elementi guida per la compilazione del P.A.I. (piano di assistenza individuale) e mantengono i rapporti di informazione con i familiari. L'Ente ha in corso apposita convenzione con uno specialista in fisiatria per consulenze mirate all'interno della struttura.

- SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'assistenza infermieristica viene assicurata 24 ore su 24. Ogni giorno gli infermieri seguono i medici nelle visite: su loro indicazione eseguono prenotazioni per visite specialistiche e prelievi ematici, organizzano eventuali ricoveri ospedalieri. Si occupano della somministrazione dei medicinali prescritti agli Ospiti. Eseguono medicazioni e tutte le prestazioni tipiche della professione (misurazione della pressione, della temperatura, della glicemia, nutrizione enterale ecc.). Utilizzano i supporti informatici disponibili in ogni nucleo, aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite, inserendo i parametri vitali e aggiornando le diarie. Attuano il Piano individuale di assistenza con la collaborazione delle altre figure professionali del comparto. Il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore infermieristico. Sono identificati come preposti nel reparto di assegnazione.

- SERVIZIO ASSISTENZIALE

Il servizio di assistenza è garantito da Operatori socio sanitari e/o Ausiliari socio assistenziali qualificati che, articolati in turni, attendono ai bisogni primari degli Ospiti, con particolare attenzione all'igiene quotidiana e

periodica. Nel rispetto delle abitudini degli Ospiti e con la loro collaborazione si occupano della pulizia degli effetti personali e del loro riordino. Distribuiscono il vitto proveniente dalla cucina centrale e sono di supporto durante il pranzo e la cena a coloro che necessitano di aiuto per alimentarsi. Accompagnano e sostengono gli Ospiti nella scelta e nella partecipazione alle attività quotidiane. Il contatto così profondo con gli Ospiti permette loro di conoscerne le esigenze e capirne le abitudini e le caratteristiche, comunicando le impressioni alle altre figure professionali. I servizi vengono svolti seguendo regolari piani di lavoro e procedure codificate ed il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore delle figure sanitarie.

- SERVIZIO EDUCATIVO

Viene garantito tutti i giorni feriali e le attività sono organizzate sulla base di un piano bisettimanale che tiene conto delle peculiarità caratteriali e delle capacità residue dei singoli utenti. In questo modo le attività intersecano varie sfere della vita sociale della persona. Gli Operatori incoraggiano e supportano le relazioni sociali degli Ospiti, ogni giorno favoriscono l'incontro e la partecipazione degli utenti alla vita della casa: li informano sugli eventi locali e non, li stimolano alla partecipazione a vari momenti religiosi, culturali, ricreativi, di gioco, di festa. Utilizzando i supporti informatici disponibili aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. Partecipano attivamente alla fase di accoglienza dei nuovi Ospiti, alla riunione post accoglienza ed alla stesura del PAI. Invitano e accompagnano gli utenti all'esterno della struttura, a piedi o con un pulmino attrezzato, per gite o per momenti di festa (sagre, celebrazioni ecc.) in momenti straordinari.

- SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio di riabilitazione è assicurato per sei giorni alla settimana. Su indicazione medica i terapisti organizzano e conducono interventi di gruppo e personalizzati per la prevenzione, il mantenimento e la riabilitazione degli Ospiti. Utilizzando i supporti informatici disponibili aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. Il servizio di Fisiatria dell'Ospedale di Sondalo con il quale si intrattengono rapporti di reciproca collaborazione supporta e può ottimizzare gli interventi individuali ed effettua la prescrizione degli ausili. Una convenzione per consulenza fisiatrica è stata stipulata con professionista specializzato ed è tuttora in essere; egli accede alla RSA, su richiesta del Direttore Sanitario, per lo svolgimento di visite personalizzate. Il perfezionamento delle pratiche di acquisto degli ausili, la loro manutenzione e le piccole modifiche rimangono un impegno di cui si fanno carico i terapisti stessi. Si occupano, in collaborazione con il personale di reparto, del miglior posizionamento degli Ospiti per prevenire danni da allettamento. Gestiscono quotidianamente la palestra, luogo di esercizio fisico e occasione di socializzazione degli Ospiti. Forniscono al personale addetto all'assistenza precise indicazioni, anche attraverso materiale divulgativo, sulla movimentazione dei carichi e sull'utilizzo dei sollevatori per migliorare la mobilitazione dell'Ospite e per prevenire l'insorgenza di patologie della colonna vertebrale. Collaborano con gli Educatori nelle iniziative a favore degli Ospiti più gravi.

Oltre alle attività di assistenza vengono erogati internamente i servizi alberghieri di cucina, di lavanderia/guardaroba, di manutenzione e servizi amministrativi. E' stato stipulato accordo con un professionista per erogare internamente il servizio di parrucchiere. Il servizio di pulizia ambienti è da tempo esternalizzato. I sacerdoti della parrocchia, principalmente un anziano sacerdote, garantiscono l'assistenza religiosa agli Ospiti.

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Utenti.

PROGRAMMA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DELLA R.S.A. ANNO 2025

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25/02/25 è stato approvato il programma degli obiettivi e delle attività della RSA per l'anno 2025 che di seguito si riporta

1. Revisione Modello Organizzativo.
2. Completamento Superbonus 110% ed efficientamento energetico.
3. Elaborazione progetto per recupero del 2° piano corpo A
4. Eliminazione contratto UNEBA e passaggio a FL e introduzione del premio di produzione
5. Redazione Piano Strategico 2026-2028

La Fondazione Visconti Venosta ONLUS è costituita ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, non ha scopo di lucro e, come previsto dallo Statuto, opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale, offrendo assistenza socio-sanitaria nei confronti di persone adulte e/o anziane di entrambi i sessi, disabili, fragili, non autosufficienti totalmente o parzialmente, sofferenti di limitazioni nell'esercizio delle comuni funzioni psichiche o fisiche.

E' autorizzata ed accreditata a contratto quale Residenza Sanitaria Assistenziale per n. 115 posti letti, giusto Decreto n. 6 in data 29/4/2013 dell'ASL di Sondrio.

Nel 2025 proseguirà e verrà finalizzato in gran parte il lavoro iniziato nel 2024 e che prevede una profonda revisione organizzativa, anche in virtù di una programmazione necessaria per i prossimi anni. Questo si inserisce nella pianificazione strategica che il Consiglio d'Amministrazione, appena nominato, intende sviluppare per la durata del proprio mandato.

Obiettivo Nr. 1

Il Modello Organizzativo verrà rivalutato e, se necessario, rivisto nel corso del 2025.

Un gruppo di lavoro, con l'aiuto dell'avvocato Gandini, appena nominato come ODV, elaborerà una proposta organizzativa che tenga presente i risultati dell'indagine sulla valutazione del benessere lavorativo svoltasi nella nostra struttura e delle migliori pratiche nelle RSA. L'avvocato Gandini collabora con molte Unità di Offerta della provincia e fornirà indicazioni preziose su questo argomento.

Risultato: Obiettivo Raggiunto

Per sopperire alla cronica mancanza di personale Infermieristico e Socio-Assistenziale, si proseguirà con la assunzione diretta di 2 unità di lavoratori provenienti da extra UE, in precedenza lavoratori somministrati. Nel frattempo, verrà avviato una ricerca sul territorio per identificare ulteriori Infermieri/e che possano compensare le possibili uscite per pensionamento o verso i vicini ospedali.

Per quanto riguarda il personale Socio-Assistenziale (ASA/OSS), con il nuovo contratto e un trattamento economico migliorato (Welfare annuale), si prevede di ricevere adesioni *dal mercato della RSA del territorio*. Un corso ASA verrà anche lanciato con l'adesione di tutte le RSA dell'Alta Valle e il contributo economico di APF Valtellina.

Questo corso sarà totalmente gratuito per i partecipanti al fine di incentivare una adesione più corposa e poter disporre in futuro di un bacino allargato di personale anche in questo caso necessario a compensare le uscite per pensionamento ma anche per aumentare il livello delle prestazioni con maggiore disponibilità di ore per ospite anche oltre il minutaggio ora definito.

Risultato: Obiettivo Raggiunto

Il 2025 sarà anche importante dal punto di vista amministrativo, perché inizierà la selezione di almeno due figure che si intende inserire in formazione lungo tutto il 2025, poiché nel 2026 inizierà il processo di quiescenza di alcune dipendenti degli uffici amministrativi. Questa uscita prevista andrà programmata con largo anticipo, soprattutto per formare le risorse utili e necessarie a dare continuità al lavoro e alla piena operatività della struttura.

Risultato: Obiettivo Raggiunto

Anche a seguito della riforma del sistema assistenziale palesata da Regione Lombardia, si è verificata la possibilità di aprire un Centro Diurno, ipotesi che, attualmente, non è ragionevolmente perseguibile per limiti strutturali e di standard richiesti; tuttavia, l'idea di una possibile diversificazione dei servizi proposti dalla Fondazione rimane allo studio per quanto riguarda la strategia pluriennale da attuare.

Ciò si inserisce nel solco dei solleciti dell'ATS di nostro riferimento.

Risultato: Obiettivo inserito nel Masterplan in definizione dallo studio Spazio Atmosfere.

Obiettivo Nr. 2

Il Consiglio d'Amministrazione è ancora impegnato ora, e lo sarà lungo il 2025, nel completamento dei lavori collegati al cd. Superbonus 110%, finalizzato all'efficientamento energetico della struttura, condiviso con l'Amministrazione Comunale di Grosio proprietaria dello stabile. L'imperativo è quello di completare tutti i lavori programmati entro la fine del 2025 data di scadenza dei termini di questo beneficio statale. Questa soluzione permetterà di far godere il bilancio di sensibili risparmi sul fronte energetico e quindi di minori spese, oltre a costituire una sensibilizzazione sul tema della sostenibilità ambientale ritenuta necessaria e anch'essa strategica.

Risultato: Obiettivo Raggiunto

Obiettivo Nr. 3

Con il completamento del programma di efficientamento energetico (Obiettivo Nr.2), la struttura avrà anche a disposizione degli ulteriori spazi di sviluppo. In particolare il 2 piano Corpo A e un terrazzo esterno accessibile sul lato nord del fabbricato.

Verrà quindi preparato un progetto di recupero/utilizzo del piano e del terrazzo che razionalizzi: reception (ora assente), accessi del personale, dei familiari e dei visitatori esterni, uffici amministrativi e conseguentemente gli spazi comuni.

Questo progetto se approvato potrà far parte degli investimenti per il 2026 e oltre. In questo ambito potrà essere rivalutata la possibilità (ricordata sopra) di un centro diurno.

Risultato: Obiettivo ancora in esecuzione da parte dello studio Spazio Atmosfere al quale è stato assegnato lo studio del Masterplan globale. Prevista consegna nel Q2 2026

Obiettivo Nr. 4

Il nuovo CDA, rivista la situazione organizzativo/salariale della Fondazione, ha deciso di procedere con una drastica revisione contrattuale per tutti i suoi dipendenti.

Si è quindi deciso di:

Eliminare il contratto UNEBA (causa di molte lamentele e licenziamenti volontari verso altre realtà)

Aumentare il gettone di rientro per premiare il personale che presta più disponibilità

Istituire un beneficio da erogare in modalità welfare sulla base della presenza individuale (ore effettivamente lavorate) finanziato dall'avanzo di bilancio o da riserva di bilancio.

Questi interventi hanno lo scopo di dare seguito ai suggerimenti pervenuti dai dipendenti nell'indagine condotta nel 2024, fidelizzare il personale, attrarre nuovo personale dall'esterno.

Questo intervento verrà fatto a retta invariata per gli ospiti tenendo fede alla missione della Fondazione di fornire il massimo dell'assistenza al minimo costo possibile.

Risultato: Obiettivo Raggiunto e implementato

Obiettivo Nr. 5

Per raggiungere tutti questi obiettivi si rende sempre più necessaria la redazione di un Piano Strategico almeno triennale che raggruppi gli intenti e li raccolga in un unico piano di azione. All'uopo verranno altresì introdotte alcune novità, come la calendarizzazione di riunioni di staff settimanali e la revisione dei piani di lavoro anche del personale amministrativo. Il Piano Strategico sarà quindi condiviso dall'attuale Consiglio d'Amministrazione con tutti i collaboratori e con gli stakeholders e, più in generale, con tutti coloro che sono in qualsiasi modo interessati a mantenere o intraprendere rapporti con la Fondazione.

Un'importante sinergia verrà esplorata con il Comune di Grosio per la potenziale disponibilità di vari lasciti sul territorio che, se confermata, potrebbero aprire la porta a opportunità alternative di assistenza per la Fondazione, in linea con la sua missione.

Risultato: Obiettivo non implementato in toto ma riformulato con l'avvio del progetto CARE24 che propone una più ampia sinergia tra RSA di tutta la Provincia di Sondrio.

Proseguiranno inoltre tutte le azioni già intraprese virtuosamente negli anni precedenti mirate, sempre di più, a dare maggior comfort e benessere agli Ospiti. Un lavoro importante dal punto di vista formativo andrà svolto con il personale, soprattutto per quanto riguarda l'attualizzazione di procedure ormai desuete che mal si conciliano con le caratteristiche dei nuovi Ospiti, in condizioni di sempre maggior fragilità. In tal senso, l'inserimento della figura educativa avvenuto nell'anno 2023, giovane ma anche formata ed esperta per l'età geriatrica, ha dato un impulso significativo anche alla revisione delle attività rivolte agli Ospiti.

La storia della Fondazione e gli apprezzamenti che giungono dalle famiglie e dagli ospiti, anche nei vari sondaggi di customer satisfaction, confortano nel lavoro che quotidianamente viene svolto con indubbia abnegazione e tenace passione da tutti coloro che operano all'interno della Fondazione Visconti Venosta.

Gli anni che verranno, a partire proprio dal 2025, saranno decisivi e importanti non solo per il presente ma anche per il futuro di questa realtà, che intende proseguire con determinazione nel lavoro svolto fino ad oggi a vantaggio e servizio di tutti coloro che versano in stato di bisogno, rappresentando una vera e propria risposta per tutti i cittadini.

Nel 2025 è stato avviato un processo di revisione del prontuario farmaceutico.

È stato individuato un medico del team con esperienza in lavori di unificazione del prontuario; è stata avviata la ricerca dei principi attivi eleggibili per ciascuna categoria terapeutica e sono stati organizzati incontri con infermieri e medici per definire orari ottimali di somministrazione e individuare terapie da destinare a revisione.

L'intervento è orientato alla riduzione della politerapia, al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e alla sostenibilità economica.

In quest'ottica e in quella di migliorare il flusso lavorativo tra comparto medico e infermieristico, è nato il tentativo di riunione periodica dell'Équipe Medica; sede di confronto tra i colleghi e di condivisione delle linee di indirizzo della Direzione Sanitaria.

Nel 2025 è stato avviato il percorso di strutturazione del sistema di gestione del rischio sanitario.

Sono stati richiesti preventivi per servizi esterni, ma si è scelto di internalizzare il servizio al fine di favorire la crescita delle competenze interne e lo sviluppo di una rete territoriale in formazione.

È stato somministrato un questionario alle infermiere, che ha evidenziato criticità percepite, autoconsapevolezza nel ruolo, stato delle conoscenze e desiderio di formazione specifica.

Il 2025 rappresenta l'anno di avvio strutturale del Sistema di Gestione del Rischio Sanitario, con passaggio da una gestione prevalentemente implicita a un modello formalizzato e programmato, in preparazione agli obblighi normativi previsti per marzo 2026.

Per l'analisi tecnica di dettaglio si rimanda al RARMS (Report Annuale di Risk Management Sanitario).

Il codice etico e il modello organizzativo 231

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo assoggettato al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione nella sezione “Documentazione” e nella sezione “Amministrazione trasparente” rende disponibili oltre allo Statuto, i bilanci annuali e i dati obbligatori per legge.

3.F - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare - da un lato - la composizione patrimoniale dell'Ente e - dall'altro - i risultati economici, con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
STATO PATRIMONIALE								
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali nette	1.017.632	967.831,05	96.831,61	64.466,88	22,15%	20,76%	2,11%	1,45%
Immobilizzazioni materiali nette	368.363	355.045,39	310.111,04	327.756,03	8,02%	7,32%	6,76%	7,35%
Immobilizzazioni finanziarie nette	500.000	800.802,34	800.802,34	551.362,34	10,88%	17,18%	17,44%	12,37%
TOTALE IMMOBILIZZATO	1.885.995	2.123.678,78	1.207.744,99	943.585,25	41,05%	45,26%	26,31%	21,17%
Rimanenze	65.465	63.556,33	72.678,24	73.106,96	1,42%	1,36%	1,58%	1,64%
Clients netti	-	-	1.881,00	500,00	0,00%	0,00%	0,04%	0,01%
Altri crediti	992.652	1.058.982,07	966.637,03	1.066.008,91	21,61%	22,72%	21,06%	23,91%
Valori mobiliari	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.058.117	1.122.538,40	1.041.196,27	1.139.615,87	23,03%	24,08%	22,68%	25,56%
Cassa e banche	760.536	1.297.749,24	2.193.400,94	2.205.141,02	16,55%	27,84%	47,79%	49,47%
Titoli	801.534				17,45%			
Arrotondamenti	1							
LIQUIDITA' IMMEDIATE	1.562.071	1.297.749,24	2.193.400,94	2.205.141,02	34,00%	27,84%	47,79%	49,47%
Ratei e Risconti	88.309	117.953,85	147.768,52	169.495,17	1,92%	2,53%	3,22%	3,80%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.594.492	4.661.920,27	4.590.110,72	4.457.837,31	100,00%	99,71%	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	2.686.254	2.555.511,85	2.349.394,44	2.350.068,34	58,47%	54,82%	51,18%	52,72%
Reddito d'esercizio	220.367	115.741,96	104.975,24	673,90	-4,80%	2,48%	2,29%	-0,02%
MEZZI PROPRI	2.465.887	2.671.253,81	2.454.369,68	2.349.394,44	53,67%	57,30%	53,47%	52,70%
TFR	1.004.864	1.017.607,26	1.031.059,28	1.030.042,82	21,87%	21,83%	22,46%	23,11%
Fondi e debiti a Medio Termine	-	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	55.000	82.500,00	110.000,00	137.500,00	1,20%	1,77%	2,40%	3,08%
PASSIVO CONSOLIDATO	55.000	82.500,00	110.000,00	137.500,00	1,20%	1,77%	2,40%	3,08%
Fornitori	271.202	199.802,39	203.722,29	178.645,37	5,90%	4,29%	4,44%	4,01%
Anticipi clienti	1.500	0	0	0	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%
Fondi e debiti Breve Termine	168.359	98.125,57	133.685,54	100.000,00	3,67%	2,10%	2,91%	2,24%
Altri debiti	627.029	591.964,24	656.606,93	661.816,12	13,65%	12,70%	14,30%	14,85%
Banche passive	-	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ratei e risconti passivi	651	667,00	667,00	438,56	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%
DEBITI A BREVE	1.068.741	890.559,20	994.681,76	940.900,05	23,26%	19,10%	21,67%	21,11%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.594.492	4.661.920,27	4.590.110,72	4.457.837,31	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
CONTO ECONOMICO								
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO NETTO	4.172.017	4.052.591,28	3.882.554,68	3.784.950,13	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.405.308	1.426.499,30	1.168.537,01	1.077.263,58	33,68%	35,20%	30,10%	28,46%
Diminuzione delle rimanenze	- 1.909	9.121,91	428,72	- 1.662,56	-0,05%	0,23%	0,01%	-0,04%
Altri costi operativi	43.263	57.210,51	55.650,99	39.142,54	1,04%	1,41%	1,43%	1,03%
Affitti e leasing	1.558	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	2.723.797	2.559.759,56	2.657.937,96	2.670.206,57	65,29%	63,16%	68,46%	70,55%
Spese personale	2.626.401	2.385.524,51	2.528.312,94	2.449.149,40	62,95%	58,86%	65,12%	64,71%
MARGINE OPERATIVO LORDO	97.396	174.235,05	129.625,02	221.057,17	2,33%	4,30%	3,34%	5,84%
Accantonamento TFR	134.622	115.153,82	116.461,08	123.771,21	3,23%	2,84%	3,00%	3,27%
Accantonamento per altri costi del personale	168.359	98.125,57	60.000,00	100.000,00	4,04%	2,42%	1,55%	2,64%
Ammortamenti	67.590	63.391,94	66.696,78	76.251,14	1,62%	1,56%	1,72%	2,01%
Accantonamenti	15.000	0	0	0	0,36%	0,00%	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	- 288.175	- 102.436,28	- 113.532,84	- 78.965,18	-6,91%	-2,53%	-2,92%	-2,09%
Proventi finanziari	66.156	99.643,20	94.901,34	21.304,65	1,59%	2,46%	2,44%	0,56%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 222.019	- 2.793,08	- 18.631,50	- 57.660,53	-5,32%	-0,07%	-0,48%	-1,52%
Oneri finanziari	-	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	- 222.019	- 2.793,08	- 18.631,50	- 57.660,53	-5,32%	-0,07%	-0,48%	-1,52%
Proventi (oneri) straordinari	2.029	118.755,04	123.804,74	57.134,63	0,05%	2,93%	3,19%	1,51%
Accantonamenti	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	- 219.990	115.961,96	105.173,24	- 525,90	-5,27%	2,86%	2,71%	-0,01%
Imposte d'esercizio	- 377	- 220,00	- 198,00	- 148,00	-0,01%	-0,01%	-0,01%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	- 220.367	115.741,96	104.975,24	- 673,90	-5,28%	2,86%	2,70%	-0,02%

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%	2023	%	2022	%
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.017.632,00	53,96%	967.831,05	45,57%	96.831,61	8,01%	64.466,88	16,31%
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	368.363,00	19,53%	355.045,39	16,72%	310.111,04	25,68%	327.756,03	82,92%
Di cui immobili	135.586,00	36,81%	143.142,56	40,32%	150.698,78	48,60%	158.255,00	48,28%
Di cui immobilizzazioni tecniche	232.777,00	63,19%	211.902,83	59,68%	159.412,26	51,40%	169.501,03	51,72%
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	500.000,00	26,51%	800.802,34	37,71%	800.802,34	66,31%	551.362,34	58,43%
Totale immobilizzazioni	1.885.995,00	100%	2.123.678,78	100%	1.207.744,99	100%	943.585,25	100%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

<i>Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore</i>	2025	2024	2023	2022
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	2.080.047	2.072.542	2.043.587	1.928.511
Integrazione rette Comuni	3.780	3.060	916	8.014
Contributi ATS	1.951.551	1.925.625	1.762.675	1.816.585
Comune di Grosio	0	0	25.000	0
Comunità Montana di Tirano	0	7.678	0	8.574
Parrocchia di Ravedo	0	0	0	1.000
Ministero del lavoro e delle politiche sociali	0	13.902 (D.L. 28/10/20 n. 137)	0	
5 per mille	5.894	10.121 (anno 2023)	7.938 (anno 2022)	7.533 (anno 2021)
Erogazioni liberali	40.420	36.774	58.271	8.631
Contributo Energia Elettrica Provincia di Sondrio	92.546 (anno 2024)			
Contributo da B.P.S.		0	0	0
Agenzia delle Entrate - contributo ai sensi dell'art. 25 DL 34/2020 e art. 32 D.L. 25/05/2021 n. 73				
Bonus sanificazione art.125 DL 25/5/2020				
ATS Sondrio - Indennità art.19 novies c.1 D.L. N. 137/2020 - Delibera 873/2022 - D.873 del /11/2022				14.676

Eventi eccezionali, intervenuti nel corso dell'anno che hanno caratterizzato la gestione:

- Il lascito in denaro dell'importo di € 15.000, da parte di un anonimo grosino, il lascito testamentario di una nostra Ospite per l'importo di € 6.000 e la donazione di 2.000 euro da parte della Compagnia teatrale "La memoria" di Grosio, hanno consentito sia il rinnovo degli apparecchi televisivi delle stanze di degenza e delle sale da pranzo che la dotazione di un maxi schermo multifunzione e l'avvio di un sistema di display che, gestito dal Servizio educativo, nel salone polifunzionale fornisce utili informazioni ad Ospiti e Visitatori. Con le donazioni ricevute si è anche potuto finanziare l'acquisto di materassi specifici per persone completamente allettate.
- Anche per l'anno 2025 la Provincia di Sondrio, in conseguenza dei trasferimenti dei fondi derivanti dall'obbligo di cessione di energia elettrica gratuita da parte dei soggetti gestori delle grandi derivazioni idroelettriche – anno 2024 – determinati dalla Regione Lombardia, ha rinforzato le case di riposo per le ingenti spese sostenute per l'energia elettrica. A ottobre 2025, ha corrisposto, un contributo straordinario per questa RSA pari a € 92.546,24, corrispondente al 90% del costo dell'energia elettrica sostenuto nell'anno 2024, da utilizzare per il compimento dei fini istituzionali.
- La Fondazione ha ricevuto una donazione dell'importo di € 5.000 da parte di una azienda alimentare grosina – BRESAOLE PINI - destinata a sostenere l'installazione in RSA di un sistema di controllo degli utenti mediante il sistema Ancelia progetto della Società TeiaCare di Milano.
- la Fondazione ha inoltre ricevuto una importante donazione dell'importo di € 25.000,00 dall'Azienda Infomed fluids con sede in Romania ma che si avvale della collaborazione di dirigenti sensibili ed attivi in Italia riguardo le attività assistenziali. La somma donata in parte sostiene, come la precedente, il progetto Ancelia ed in parte finanzia le attività dell'Ente.
- si segnala inoltre che le donazioni provenienti da privati che con il gesto hanno voluto rendere memoria di un amico o coetaneo defunto o che hanno destinato la parte di retta non fruita dal loro caro a donazione anziché richiederne il rimborso, ammontano a oltre 10.000 euro e finanziano le attività caratteristiche della Fondazione.

La Fondazione provvede ad un'attività di sensibilizzazione degli stakeholders in ordine all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.

Le somme ricevute nell'ultimo quinquennio sono state destinate nel modo sotto riportato, mentre per la parte rimanente tutte le fatture sono state coperte con fondi propri:

ANNO 2021

(5 per mille anno 2020) - € 8.012,65 – CAPITANI COMBUSTIBILI SAS come da contratto, Importo totale fattura € 10.515,57 - parte rimanente € 2.502,92.

ANNO 2022

(5 per mille anno 2021) - € 7.533,12 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto – importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 4.032,48.

ANNO 2023

(5 per mille anno 2022) - € 7.937,74 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto –

importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 3.627,86.

ANNO 2024

(5 per mille anno 2023) - € 10.120,53 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto –
importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 1.445,07.

ANNO 2025

(5 per mille anno 2024) - € 5.894,09 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto –
importo totale fattura € 12.722,16 - parte rimanente € 6.828,07.

Segnalazione da parte degli Amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

L'esercizio è stato influenzato dalla trasformazione dei contratti UNEBA a FL, al fine di trattenere e attrarre personale socio sanitario che permettesse di svolgere il servizio richiesto.

Il rinnovo del contratto FL, stato sottoscritto a fine 2025, l'adeguamento porta a un innalzamento del il costo degli stipendi e degli arretrati di 2 anni da corrispondere cui consegirà un bilancio negativo che si trascinerà anche negli anni successivi.

Le azioni messe in campo per compensare questi costi aggiuntivi saranno:

- un adeguamento delle rette a partire dal 1 Gennaio 2026.
- Una modifica del regolamento di ingresso per correggere la ipoproduzione e il rischio di riduzione del budget assegnato dalla Regione.
- L'avvio di un servizio di Pasti a domicilio supportato anche dal comune di Grosio.
- Una serie di economie sui servizi e le forniture della RSA.

In questa ottica anche il premio annuale welfare sarà assegnato solo se ci sarà un avanzo di bilancio, come previsto in fase dell'istituzione dello stesso.

3.G - ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione non ha in corso contenziosi e controversie.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

I fattori che influenzano il livello di pressione ambientale sono riconducibili, principalmente, al consumo di energia elettrica, acqua, gas e al conferimento e smaltimento di rifiuti speciali.

TABELLA DEI CONSUMI INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Energia elettrica	€ 100.043,30	KWh 351376	€ 105.346,23	KWh 352.763	€ 100.354,14	KWh 340.213
Acqua	€ 5.480,23	m ³ 8337	€ 4.391,42	m ³ 7136	€ 3.564,27	m ³ 6262
Rifiuti solidi urbani	€ 6.803,00		€ 6.385,00		€ 5.718,00	
Rifiuti speciali	€ 1.295,10	kg 89	€ 1.050,19	kg 246	€ 1.940,60	kg 388
Gasolio	€ 47.022,13	Lt. 43.326	€ 69.707,05	Lt. 60.000	€ 66.609,06	Lt. 57.500
Pellet	€ 18.714,80	Ql. 431,80	€ 9.999,12	Ql. 273	€ 0,00	Ql. 0

La Fondazione, nel corso del tempo, ha cercato di contenere gli impatti, attuando una serie di politiche e strategie che fanno leva sulla variazione del mix energetico e sul contenimento dei consumi finali, oltre che sull'ottimizzazione della gestione delle risorse. In tale ottica, l'intervento di efficientamento energetico, coibentazione e posizionamento di pannelli fotovoltaici, dovrebbe consentire un'ulteriore riduzione dell'impatto ambientale. In valori assoluti è evidente la diminuzione significativa della spesa per combustibili determinata anche dall'efficientamento energetico operato attraverso i lavori di coibentazione e di sostituzione dei serramenti hanno determinato

Contesto di riferimento

La Fondazione opera nell'ambito del distretto di Tirano. I dati di seguito riportati sono tratti dal

Piano di Zona 2025/2027 dell'Ambito territoriale di Tirano:**DATI SOCIO DEMOGRAFICI**

Andamento popolazione Ambito Tirano al 31/12/2023

Comuni	complessiva	pop =< 14 anni	pop >=65	indice di vecchiaia %	tasso di mortalità ‰	tasso natalità ‰
Aprica	1474	154	351	227,92	10,84	2,03
Bianzone	1277	140	375	267,86	11,05	4,73
Grosio	4323	462	1259	272,51	17,47	5,05
Grosotto	1655	184	416	226,08	11,58	4,26
Lovero	629	72	160	222,22	9,62	4,81
Mazzo di Valtellina	1025	133	222	166,91	15,54	8,74
Sernio	488	67	120	179,10	12,43	6,21
Teglio	4569	481	1268	263,62	8,29	4,8
Tirano	8793	1009	2346	232,50	12,69	5,32
Tovo di S. Agata	607	78	133	170,51	11,44	1,63
Vervio	201	25	53	212,00	9,97	14,96
Villa di Tirano	2989	376	738	196,28	16,05	10,37

Nel territorio dell'ASST Valtellina-Alto Lario, il valore dell'indice è pari a 206,5 % indicando che vi sono circa 206 residenti anziani ogni 100 residenti giovani. La sola provincia di Sondrio ha un indice di vecchiaia pari a 209,90 % che risulta sensibilmente più basso del dato complessivo dell'Ambito di Tirano che risulta pari a 233,86 %.

Si può osservare un calo generalizzato di popolazione, pari a 1.198 cittadini dal 2008 al 2023 nell'Ambito, con le sole eccezioni dei comuni di Grosotto e Villa di Tirano, che segnalano una lieve crescita, e del Comune di Tovo sostanzialmente stazionario.

OFFERTA SOCIALE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO

Per gli anziani si segnala l'attivazione da alcuni anni del servizio pasti a domicilio organizzato nel Comune di Tirano dalla RSA in collaborazione con l'associazione ANTEAS, iniziativa che riscuote un notevole interesse da parte di questa fascia di utenza tanto che non è possibile soddisfare tutte le richieste.

Per i cittadini maschi residenti nell'Ambito e gli adulti in difficoltà che si trovano sul territorio dell'Ambito e in situazione di emergenza abitativa è possibile ricorrere al Centro di Prima accoglienza di Sondrio, gestito dalla Parrocchia S. Gervasio e Protasio.

Per donne e/o con figli minori in emergenza abitativa il Centro di Ascolto Caritas mette a disposizione un appartamento. Con il 2024 vi è un'ulteriore offerta di un appartamento temporaneo, messo a disposizione dal Comune di Mazzo di Valtellina per famiglie con difficoltà economiche, gestito da Caritas.

Per le donne vittime di violenza con o senza figli in provincia sono due le offerte presenti, collocate in altri

Ambiti Territoriali Sociali della provincia, non vi sono strutture che garantiscono l'accoglienza in Pronto intervento in provincia, questo risulta un problema consistente nella risposta a questa tipologia di utenza.

Per i minori con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in provincia sono presenti due Comunità Educative, in una delle due è possibile collocare mamma con bambino, non sono più attive le Comunità Familiari, presenti anni fa. In provincia non esiste un pronto intervento per minori o per minori con madri, anche questa carenza di offerta risulta problematica.

OFFERTA SOCIO SANITARIA NEL TERRITORIO DELL'AMBITO

Target	Attività	N.	Posti A Contratto	Posti Accreditati
Anziani	CDI	1	15	20
	RSA	5	384	428
Anziani/Disabili	C-DOM(Cure Domiciliari)	1		
Disabili	CDD	2	41	41
	RSD	1	37	37
Dipendenze	SERD	1		
	Comunità	2	32	34
Materno Infantile	Consultorio	1		

Come dato significativo, nell'evoluzione dell'offerta dei Servizi del Distretto Alta Valtellina per il territorio dell'Ambito di Tirano, si riporta che entro il 2026 è prevista la fine dei lavori sia della Casa di Comunità che dell'Ospedale di Comunità, ubicati presso l'ex presidio ospedaliero di Tirano. Inoltre da quest'anno è stato attivato il monitoraggio domiciliare delle persone over 65 con specifiche patologie da parte dell'Infermiere di Comunità (IFeC) in collaborazione con i Medici di Medicina Generale del Territorio.

...

PERSONE ANZIANE. Nel triennio costante l'accesso al servizio, circa 100 all'anno prevalentemente richieste di supporto al domicilio, ricorsi per Amministratore Di Sostegno (ADS), richieste inserimento in RSA e alcune richieste di integrazione rette, che si vedono progressivamente in aumento.

Care giver sempre meno e affaticati, si profila un problema di rete primaria scarsa. Badanti: risorsa difficile da trovare, da posti liberi in RSA con COVID ora le liste d'attesa sono sempre più nutrite, si evidenziano difficoltà nella cura a domicilio di persone particolarmente compromesse che non riescono ad accedere alle strutture. Si conferma il dato della difficoltà ad accedere alle strutture dei Cittadini residenti in Comuni che non hanno RSA. Difficoltà a reperire ASA – OSS con qualifica per il servizio domiciliare. Amministratori di Sostegno (ADS) difficili da reperire

ANALISI DEI BISOGNI PER MACRO AREE DI INTERVENTO

(CFR. Capitolo 5 Piano di Zona 2025/2027)

ANZIANI

La situazione della popolazione è connotata da progressivo aumento numerico negli anni, necessariamente si amplia anche la platea di coloro che hanno patologie che ne limitano l'autosufficienza, e sono in condizione di fragilità sociale.

In base al DL 15.03.2024 n. 29 art. 2: "Persona anziana non autosufficiente è la persona che, anche in considerazione dell'età anagrafica e delle disabilità pregresse, presenta gravi limitazioni o perdita dell'autonomia nelle attività fondamentali della vita quotidiana e del funzionamento bio-psico-sociale tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute (ICF) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità".

Si nota quindi l'importanza, nella determinazione della non autosufficienza e la conseguente individuazione dei bisogni con definizione di un progetto e attivazione di interventi, dei fattori sociali e psicologici unitamente

a quelli che attengono la morbilità. A seconda del combinato di questi fattori possiamo assistere a profili di utenza con bisogni diversificati: accudimento personale, aiuto domestico, integrazione sociale, supporto ai familiari o sostituzione degli stessi. Ne consegue la necessità di ampliare i sostegni differenziati e complementari tra loro, che si snodano attraverso i diversi setting (domiciliare, semiresidenziale e residenziale), oltre che di definire interventi fortemente personalizzati.

Dalla presa in carico del Servizio Sociale si evidenzia la situazione di caregiver sempre meno e sempre più affaticati, si profila quindi un problema di rete primaria debole. I cambiamenti della struttura familiare influiscono in termini decisivi sull'assistenza, i caregiver hanno spesso una disponibilità ridotta, a causa degli impegni lavorativi e/o perché impegnati su vari fronti (esempio accudimento dei nipoti).

Particolarmente consistenti sono i bisogni di assistenza delle persone anziane con problematiche di demenza, situazioni queste che determinano significativi bisogni di supporto anche a favore del caregiver.

Lo sfilacciamento dei legami comunitari, a cui si assiste anche sul nostro territorio, acuisce il fenomeno degli anziani soli e isolati, le cui problematiche di assistenza si presentano a volte al Servizio in termini emergenziali, soprattutto alle dimissioni dall'ospedale.

Laddove la situazione al domicilio necessita di supporti costanti alcune famiglie ricorrono all'assistente personale, tale risorsa risulta tuttavia molto scarsa, di difficile reperimento. Si nota come il ricorso alla struttura sia in crescita; tuttavia, le liste d'attesa risultano sempre molto nutrite, le difficoltà di accesso aumentano soprattutto per i cittadini residenti in Comuni in cui non è ubicata una RSA (sul nostro territorio sono 7 su 12).

Le problematiche sanitarie che affliggono gli anziani necessitano di un importante investimento sull'integrazione con i servizi sanitari e sociosanitari, oltre che con il privato sociale, gli utenti anziani e i loro familiari, laddove presenti, hanno necessità di percorsi di presa in carico tempestivi e integrati tra servizi e attori del territorio diversi.

Per la fascia di popolazione anziana che non presenta limitazioni, fascia che il Servizio Sociale incontra nell'ambito del volontariato (aiuto compiti, trasporto sociale...), si evidenzia un bisogno di mantenimento in attività, riconoscimento di ruolo sociale, bisogni che se riconosciuti e assunti dal territorio possono favorire la prevenzione del decadimento.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

La Fondazione rappresenta un'azienda di servizi fatta da "persone al servizio di persone". Il valore aggiunto fornito e auspicato dall'organizzazione è quello di creare benessere per gli Assistiti e le loro famiglie. L'entità del risultato conseguito sul piano della salute, grazie all'azione coordinata di numerosi professionisti, è di difficile quantificazione. Certamente, però, va ricordato - in termini di risultati conseguiti per la cittadinanza - l'importante supporto economico-lavorativo generato a favore delle famiglie di cento dipendenti.

Di seguito viene specificata la provenienza dei principali stakeholders interni, alla data del 31.12.2025

STAKEHOLDERS INTERNI	PROVENIENZA				
	COMUNE DI GROSIO	DISTRETTO DI TIRANO (EXTRA COMUNE)	PROVINCIA DI SONDRIO (EXTRA DISTRETTO)	FUORI PROVINCIA	TOTALI
ANNO 2025					
OSPITI	67	18	29	0	114
PERSONALE	51	26	16	8	101
ANNO 2024					
OSPITI	57	22	36	0	115
PERSONALE	53	28	11	3	95
ANNO 2023					
OSPITI	57	22	35	0	114
PERSONALE	52	29	13	3	97

Il numero di Utenti provenienti dal Comune di Grosio è aumentato di dieci unità rispetto all'anno precedente segno di una necessità assistenziale che non trova, come invece un tempo, il suo soddisfacimento esclusivamente in ambito familiare. Il regolamento di ingresso deve perciò subire una modifica (operata nel 2026) in quanto la precedenza assoluta, un tempo riservata ai residenti, non può continuare ad essere favorita prescindendo dal carico assistenziale dell'Utente, carico assistenziale che determina di riflesso la remunerazione spettante alla Unità di Offerta.

Fondazione Visconti Venosta ETS - Grosio

Il numero degli Operatori impiegato è di un centinaio e più della metà è costituito da persone di Grosio: si veda nel prospetto seguente la rappresentazione di quanto è rilevante l'impatto socio-economico che l'organizzazione induce sul territorio comunale.

	COMPLESSIVAMENTE	di cui, COMUNE DI GROSIO
Stipendi netti erogati nel 2025	€ 1.936.811,10	€ 1.012.459,14
Stipendi netti erogati nel 2024	€ 1.770.867,84	€ 1.024.948,72
Stipendi netti erogati nel 2023	€ 1.775.851,97	€ 1.022.868,06

FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA - ETS
Relazione dell'Organo di Controllo - Bilancio sociale 2026

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2025 – FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA- ETS

ALL'ORGANO AMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE]

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, d.lgs. n. 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore, o CTS), ho svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ETS, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con d.m. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica è svolta in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con d.m. 9.6.2022;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ETS, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con d.m. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

La FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ETS ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferme restando le responsabilità dell'organo di amministrazione [o di altro organo equivalente della Fondazione] della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Ho, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato

Documento predisposto su format CNDCEC, edizione maggio 2026

FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA - ETS
Relazione dell'Organo di Controllo - Bilancio sociale 2026

a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale della FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ETS non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al d.m. 4.7.2019.

Grosio, 18 giugno 2026

L'Organo di controllo monocratico

Avv. Alberto Gandini

