



Fondazione Visconti Venosta
- O N L U S -

2025

REGOLAMENTO PER L'INSERIMENTO DEGLI OSPITI

NELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ONLUS

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 85 del 29/12/2025

Fondazione Visconti Venosta – GROSIO SO

REGOLAMENTO PER L' INSERIMENTO IN R.S.A.

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce la modalità di ammissione ai posti della R.S.A. gestita dalla Fondazione Visconti Venosta – ONLUS - di Grosio.

1. AMMISSIONE

Di norma hanno titolo all'ammissione in R.S.A. le persone che:

- hanno compiuto 65 anni;
- sono compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale;
- presentino domanda di ammissione.

Eccezionalmente possono essere ammessi:

- persone d'età inferiore a 65 anni con problemi sociosanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, quali (si citano a titolo meramente esemplificativo) persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, Alzheimer. In tali casi, l'ammissione è decisa dal Direttore Sanitario, in collaborazione con l'Equipe Multidisciplinare della Fondazione.

2. PRESERTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ingresso alla R.S.A. può essere presentata dall'interessato o da un familiare, compilando l'apposita modulistica composta da una parte anagrafica e da una parte clinico- funzionale redatta da un medico e inviata all'indirizzo mail info@fondazioneviscontivenosta.it o presentata direttamente agli uffici della

Fondazione Visconti Venosta ONLUS in Grosio, via Alfieri n. 20,

che si farà carico di inserire la richiesta sul portale provinciale in favore anche delle altre strutture indicate dal richiedente e genera un elenco di domande ad uso dell'Equipe Multidisciplinare.

La domanda di ingresso potrà essere presentata anche tramite il Servizio Sociale di base o il Servizio Fragilità territorialmente competente.

Qualora, in un momento successivo, il richiedente desiderasse estendere la domanda inizialmente presentata anche ad altre strutture, egli potrà farlo comunicandolo con mail all'indirizzo info@fondazioneviscontivenosta.it oppure di persona in ufficio barrando la nuova RSA individuata ed aggiungendo sulla domanda originaria data e firma.

3. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Direttore Sanitario della RSA sulla scorta delle valutazioni contenute nella domanda:

- stabilisce la tipologia assistenziale del richiedente in base ai criteri emanati dalla normativa regionale (procedura S.OS.I.A. - Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza - fasce 1-8; presenza di morbo di Alzheimer con disturbi comportamentali);
- presenta e discute eventuali situazioni di eccezionalità /urgenza, anche segnalate dal Servizio Fragilità, in E.M.

4. COSTITUZIONE DELLA LISTA D'ATTESA

La Fondazione Visconti Venosta ONLUS di Grosio, sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dal medico, provvede ad inserire il nominativo nel software dedicato alla gestione della lista d'attesa in applicazione dei seguenti criteri:

- I. precedenza all'utente con **residenza** nel Comune di Grosio che risulti iscritto all'anagrafe da almeno sei mesi, in ordine cronologico in base alla data di presentazione della domanda per la classificazione SOSIA da 1 a 6; (per le classi 7 e 8 si applica in subordine all'ordine di gravità)
- II. **gravità** così declinate:
 - a. classe sosia 1 e 2 in ordine cronologico e di **prossimità** *
 - b. classe sosia 3 e 4 in ordine cronologico e di **prossimità** *
 - c. classe sosia 5 e 6 in ordine cronologico e di **prossimità** *
 - d. classe sosia 7 e 8 in ordine cronologico e di **prossimità** *
- III. **criteri aggiuntivi:**
 - a. Situazione sociale
 - b. Carico assistenziale

La situazione sociale (urgenze segnalate dal Servizio Fragilità, coppie di conviventi, carico che ne comporta per ospite, familiari, caregiver) e il carico assistenziale (posto libero uomo/donna, piano di ricovero, possibilità di spostamenti di camera, turnistiche del personale assistente, ecc.) vengono valutati in Equipe Multidisciplinare. In base a questi due criteri vengono ulteriormente ordinati i candidati all'interno della graduatoria, con possibilità di variazione della prelazione tra le 4 graduatorie.

*ordine di **prossimità** (seguito alla residenza in Grosio):

- a. distretto di Tirano
- b. distretto di Bormio
- c. provincia di Sondrio
- d. altre province lombarde

5. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Dell'Equipe Multidisciplinare fanno parte: Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Ufficio di Coordinamento, Referente Sociale.

L'EM effettua la valutazione sociale e del carico assistenziale del candidato aggiornando la lista di attesa,

- alla presentazione di ogni nuova domanda, nel più breve tempo possibile;
- almeno mensilmente.

6. RIVALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO-SANITARIA

Nel caso in cui, dopo l'inserimento in lista d'attesa, si verificassero rilevanti mutamenti nella condizione sociosanitaria del richiedente l'ammissione in R.S.A., l'interessato o i suoi familiari possono chiedere al proprio medico una rivalutazione. La Fondazione provvederà ad una nuova valutazione della classe SOSIA e alla contestuale modifica delle informazioni sul portale provinciale. La data di presentazione della domanda rimane quella originaria.

7. AMMISSIONE : COMPETENZE E CRITERI

Le decisioni sull'ammissione ai posti della R.S.A. competono al Direttore Sanitario nel rispetto di quanto deciso in Equipe Multidisciplinare, nel rispetto dell'ordine di posizionamento della domanda nella lista di attesa ed alle caratteristiche del posto disponibile (maschio/femmina, carico assistenziale del reparto di destinazione).

8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI

La proposta di ammissione viene formulata dalla Fondazione con comunicazione telefonica.

Da tale proposta decorre il termine di 24 ore per l'accettazione dell'ammissione che deve essere effettuata dall'interessato o dalla persona indicata sulla domanda quale familiare di riferimento.

La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

L'ingresso effettivo presso la residenza deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine di 48 ore (festivi e prefestivi esclusi) dalla data di comunicazione della proposta di ammissione. Contestualmente all'ingresso l'interessato o il familiare di riferimento assume l'impegno al pagamento della retta in vigore. Il mancato ingresso entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

9. RINUNCIA ALL'INGRESSO

In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà depennata dalla lista d'attesa ed eventualmente l'interessato provvederà a presentare una nuova domanda.

In caso di rinuncia a causa di ricovero ospedaliero dell'interessato la domanda verrà mantenuta nella lista d'attesa.

10. DIMISSIONI

Eventuali proposte di dimissioni per incompatibilità delle esigenze dell'Ospite con la Struttura verranno valutate dall'Equipe Multidisciplinare in collaborazione con il Servizio di Fragilità dell'A.S.S.T.

11. DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL'A.T.S

L'inserimento delle domande e l'eventuale revisione delle stesse per:
trasferimento o dimissione o rinuncia o decesso nell'apposito software di gestione informatizzata delle liste di attesa, assolve al debito informativo regionale.